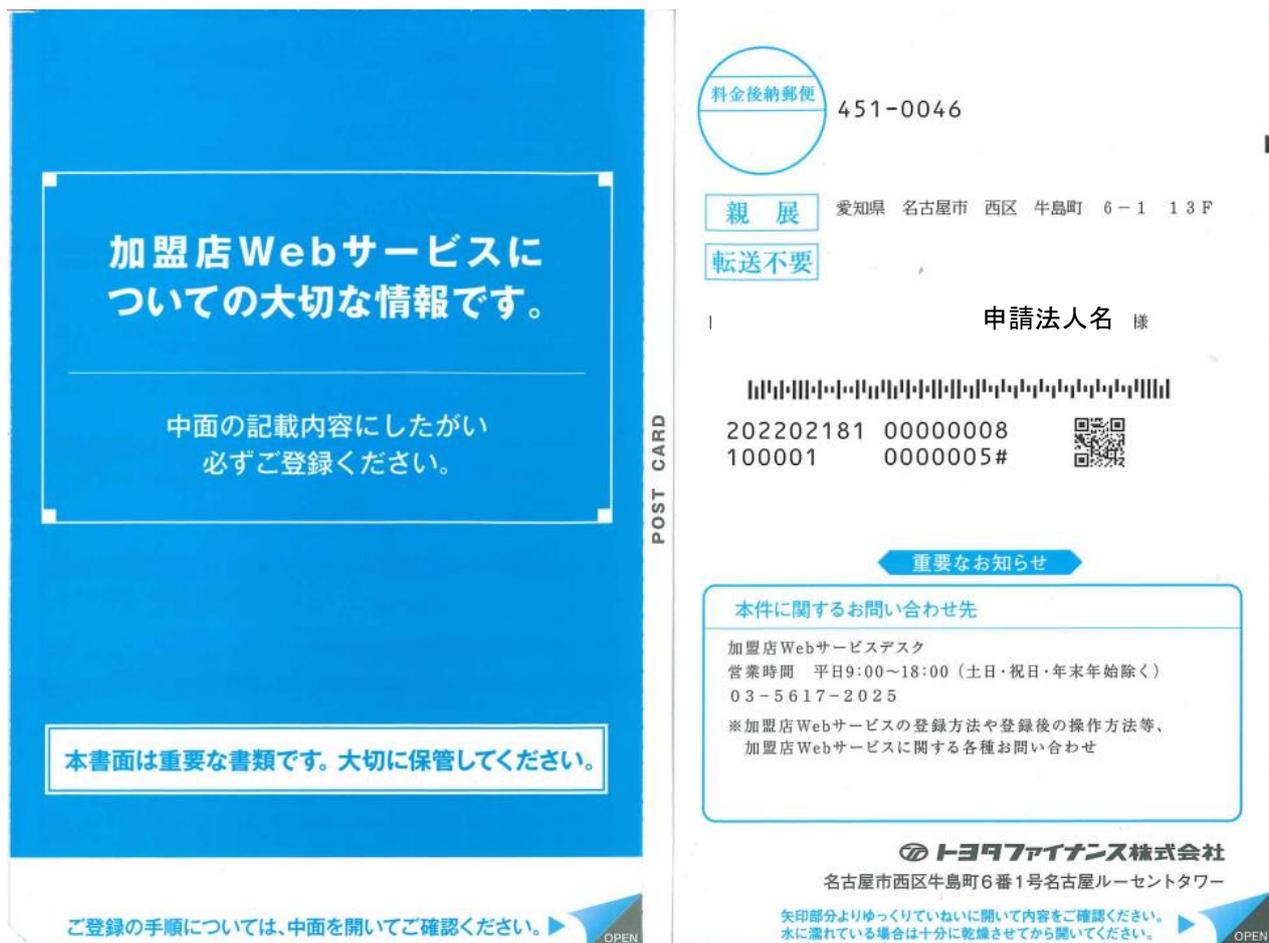


# 加盟店 Webサービスのご案内

下記のお葉書がお手元に届きましたら  
**必ず**本マニュアルをご覧ください。



# 目次

No	項目	ページ
1	加盟店Webサービスとは	P.2
2	ご利用ステップ	P.3
3	権限管理者/担当者について	P.4
4	登録方法	P.4~10
5	サービスのご利用方法	P.11~15
6	ご利用にあたっての注意事項	P.16~17
7	おまとめ登録(任意)	P.18~19
8	よくあるご質問	P.20~22

# 1 加盟店webサービスとは

## ● まちいちコインに関するトヨタファイナンスからのご精算金額を照会できます

明細表示

トップメニュー > 加盟店計算書検索 > 明細表示

▼ 加盟店計算書 > 加盟店手数料 > 加盟店手数料 > 売上件別 > 利用促進手数料 > その他精算 > 会員情報

〒111-1111  
愛知県名古屋市  
西区牛島町6番1号  
名古屋ルーセントタワー  
株式会社○○○○ 本店  
株式会社○○○○ 本店 御中  
123456789

作成日: YYYY年MM月DD日

ディーエスクービックカード計算書

あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひ  
ふへほ  
あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひ  
ふへほ  
あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひ  
ふへほ  
あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひ  
ふへほ

お振込口座	金融機関	0000 ○○○銀行
	支店	0000 ○○○支店
	振込科目	普通
	口座番号	999999999
	名義人	XXXX XXXXX

お振込額	9,999,999,999,999	振込日	YYYY年MM月DD日
------	-------------------	-----	-------------

お問い合わせ先

〒 XXX-XXXX  
住所1 (漢字)  
住所2 (漢字)  
住所3 (漢字)  
問い合わせ先名称1  
問い合わせ先名称2  
TEL電話番号

あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひふへほあいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひふへほ  
あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひふへほあいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのほひふへほ

もどる 印刷

### メリット

#### 経理事務をスピード化

- ・郵送よりも2~3日早く確認可能
- ・ご精算金額が確定したらメールでお知らせ

#### 過去のご精算金額の参照も可能

- ・最長で過去15ヶ月分\*のご精算金額を参照可能

## ● 売上データをダウンロードできます

作成日	計算期間	計算期間	精算日	精算加盟店	加盟店名	加盟店名	加盟店屋号	利用加盟店	取扱種類	摘要	事務処理日	会員番号	カインシメ金額	利用日	承認番号
20140917	20140915	20140930	5E+08	株式会社	加盟店WEI	5E+08	1	回払(TS)	売上		20140915	4685-17*****	10800	20140910	
20140917	20140915	20140930	5E+08	株式会社	加盟店WEI	5E+08			リボルビング	売上	20140910	4685-17*****	42630	20140910	
20140917	20140915	20140930	5E+08	株式会社	加盟店WEI	5E+08			回数指定	分売上	20140910	4685-17*****	140000	20140910	
20140917	20140915	20140930	5E+08	株式会社	加盟店WEI	5E+08			回数指定	分売上	20140915	4685-17*****	39000	20140910	
20140917	20140915	20140930	5E+08	株式会社	加盟店WEI	5E+08			回数指定	分売上	20140915	4685-17*****	16000	20140910	

### メリット

#### 表計算ソフトに取り込めるので業務効率向上に役立ちます

- ・最長で過去15ヶ月分\*の「売上データ(売上件別明細書)」をCSVファイルで入手
- ・入手したファイルをExcelで集計・加工し、加盟店さまの経理処理にご利用いただけます

## 2 ご利用ステップ

計算書の閲覧については、権限管理者/各担当者の両方が必要です



権限管理者



各担当者

### ステップ1

権限管理者(管理アカウント)  
を本登録する

P4

### ステップ2

担当者(閲覧用アカウント)  
を仮登録する

P7

担当者仮登録完了メールが各担当者に送信されます

### ステップ3

担当者として本登録する

P9

### 加盟店Webサービスをご利用いただけます

※権限管理者の本登録後、郵送での加盟店計算書送付は停止となります（翌月まで送付）

ご利用方法  
P11～

### ステップ4

おまとめ登録をする

ご希望加盟店さまのみ

### 3 権限管理者/担当者について

加盟店Webサービスでは、  
「権限管理者（親アカウント/1名のみ）」と  
「担当者（子アカウント/複数名可）」を設定可能です

#### <各アカウントの機能>

	権限管理者	担当者
加盟店web利用時の登録	必須	必須
作成可能アカウント数	1つのみ	複数可
計算書の閲覧	×	○
担当者の権限を管理 (登録/削除/変更)	○	○

# 4 登録方法

## ステップ1 権限管理者を本登録する①

トヨタファイナンスより郵送された「ユーザ登録／ID・パスワードのご案内」をお手元に準備して、以下の操作をしてください。

### 1 圧着ハガキに記載されている「加盟店Webサービスへのログイン画面URL」へアクセス

<https://www.ts3card-memberstore.jp/web>

### 2 圧着ハガキに記載されている「仮ID／仮パスワード」を入力

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン
- Text: ユーザIDとパスワードを入力してください。
- Warning: ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。
- Form fields: ユーザID and パスワード (both highlighted with orange boxes).
- Buttons: キャンセル and ログイン (highlighted with an orange box).
- Help text: はじめてログインされる方、パスワードを忘れた場合、ログインすることでできること、よくあるご質問について、担当者はこちら。
- Note: パスワードは定期的にご変更いただくことをおすすめします。

「ログイン」を押下

「仮ID」と  
「仮パスワード」を入力

#### 加盟店Webサービスのユーザ登録／ユーザID・パスワード(仮)のご案内

- 下記は加盟店Webサービス(加盟店計算書の確認等)をご利用いただくためのユーザID・パスワード(仮)となります。まずは下記URLにアクセスいただきユーザID・パスワード(仮)を入力後、画面にしたがいご登録をお願いいたします。

※ご登録の手順については裏面にてご確認ください。

加盟店名称(送付先)	加盟店名
加盟店番号(送付先)	加盟店番号

#### ■ 「加盟店Webサービス」のログイン画面URL

<https://www.ts3card-memberstore.jp/web>

※ログイン画面を「お気に入り」に登録すると便利にご利用いただけます。

#### ■ 権限管理者用ユーザID(仮)

仮ID

#### ■ 権限管理者用パスワード(仮)

仮パスワード

※ 加盟店Webサービスをご利用いただくにあたり、ユーザIDとパスワードのご登録とあわせてメールアドレスのご登録が必要になります。

※ 上記ユーザID及びパスワードは、初回ログイン用になりますので、必ずご変更をお願いします。

※ ユーザID及びパスワードは、ログインに必要な情報です。お忘れにならないよう、大切に管理ください。

※ 上記ユーザID及びパスワードは権限管理者用となります。加盟店計算書のご確認には権限管理者による計算書閲覧担当者登録が必要となりますので、必ずご登録ください。

### 3 サービス利用規約をご確認

The screenshot shows the service terms agreement page with the following elements:

- Header: 加盟店Webサービス利用規約同意
- Text: 初回ログイン > 加盟店Webサービス利用規約同意
- Text: ご利用にあたり、利用規約に同意いただく必要がございます。下記加盟店Webサービス利用規約をお読みください。本規約に同意いただけない場合は加盟店Webサービスをご利用いただけませんのでご了承ください。
- Section: -加盟店Webサービス利用規約-
- Text: 利用規約を開く
- Buttons: 同意しない and 同意して次の画面に進む (highlighted with an orange box).

ご利用規約をご確認のうえ  
「同意して次の画面に進む」を押下

## 4 登録方法

### ステップ1 権限管理者を本登録する②

## 4 初回情報の入力

#### 初回権限管理者情報変更

初回ログイン > 加盟店Webサービス利用規約同意 > 初回権限管理者情報変更

本登録を完了させるために、ユーザ情報の登録をお願いします。

ユーザID ※変更可	<input type="text" value="f72gke8z3v"/>	半角英数字(大・小文字)6文字以上30文字以内で入力してください。使用可能な記号は「-」「_」「.」「@」となります。
ユーザ名	<input type="text"/>	全角20文字以内で入力してください。
メールアドレス	<input type="text"/>	
メールアドレス(再確認)	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	
通知メール配信可否	<input type="radio"/> 配信する <input type="radio"/> 配信しない	
現在のパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード	<input type="password"/>	半角英数字(大・小文字)8文字以上30文字以内で入力してください。使用可能な記号は「-」「_」「.」「@」となります。
新しいパスワード(再確認)	<input type="password"/>	

上記の項目を設定し入力、入力後確認ボタンを押下

- 〈1〉ユーザID：権限管理者のユーザID  
(②で入力した仮IDが表示⇒変更可能です)
- 〈2〉ユーザ名：権限管理者の名前
- 〈3〉メールアドレス：権限管理者のメールアドレス※
- 〈4〉通知メール配信可否：配信するかしないかを選択
- 〈5〉現在のパスワード：仮パスワード
- 〈6〉新しいパスワード：権限管理者の新パスワード

※当社からお送りするアドレス「info@ts3card-memberstore.jp」の受信の許可が必要です

## 5 登録内容の確認

#### 初回権限管理者情報変更の確認

初回ログイン > 加盟店Webサービス利用規約同意 > 初回権限管理者情報変更 > 初回権限管理者情報変更の確認

以下の内容で仮登録をします。よろしければ「仮登録」ボタンを押してください。

ユーザID	tfc000001
ユーザ名	豊田 太郎
メールアドレス	abcde@tfc.co.jp
通知メール配信可否	配信する
新しいパスワード	●●●●●●●●

入力した内容に間違いがないかを確認し  
「仮登録」を押下

↓  
仮登録完了画面が  
表示されたら  
内容を確認して  
Webを終了

# 4 登録方法

## ステップ1 権限管理者を本登録する③

### 6 トヨタファイナンスからのメール「ユーザ仮登録完了のお知らせ」から ログイン画面にアクセス



【トヨタファイナンス】加盟店Webサービス ユーザ仮登録完了のお知らせ  
宛先: r12\_suzuki

このたびは、トヨタファイナンス加盟店Webサービスに  
仮登録いただきありがとうございます。

お客様のユーザ仮登録が完了しましたのでご連絡いたします。  
引き続き下記URLよりアクセスし、本登録を完了していただきますようお願いいたします。  
[https://www.ts3card-memberstore.jp/System/Store/A2/A23\\_2.php?h=458d340280a284fdb964c294d2fe3230e052dbaf449b5259be5da9cf5fad558](https://www.ts3card-memberstore.jp/System/Store/A2/A23_2.php?h=458d340280a284fdb964c294d2fe3230e052dbaf449b5259be5da9cf5fad558)

なお24時間以内に本登録が完了しない場合は、仮登録が無効となり  
再度仮登録のお手続きが必要になりますのでご注意願います。

また上記URLが複数行で表示されている場合は、お使いの環境によって  
リンク先がエラーとなるメッセージが表示されることがございます。  
その場合は、行ごとの文字列をつなげてアドレスバーに貼り付けて  
アクセスしていただきますようお願いいたします。

- 本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても  
お問合せは受け付けておりませんのでご了承ください。
- 本メールについてお心当たりがない場合にはお手数ですが、  
メールの削除をお願いいたします。

◆発信元  
トヨタファイナンス株式会社  
〒451-8014 愛知県名古屋市中区牛島町6番1号  
【お問合せ先】 [https://www8.ts3card.com/top/member\\_store.html](https://www8.ts3card.com/top/member_store.html)

お問合わせ番号：500053601

### 7 4で設定した「ID／パスワード」でログイン

#### ■ 本登録用ログイン

ユーザIDとパスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

キャンセル

ログイン

# 4 登録方法

## ステップ2 担当者を登録する

### 8 担当者情報の入力

**担当者登録**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録

登録する担当者の情報を入力してください。

●ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (再確認)	<input type="text"/>
閲覧可能精算先加盟店番号	<input type="button" value="選択"/> 閲覧可能精算先加盟店番号とは？

担当者のメールアドレスを入力

「選択」ボタンを押下し、一覧表示される『精算先加盟店番号及び加盟店名』※から担当者に閲覧させる「精算先加盟店」を選択

「確認」を押下

### 9 担当者登録の確認画面

**担当者登録の確認**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録 > 担当者登録の確認

以下の内容で登録します。よろしければ登録ボタンを押してください。

メールアドレス	t6@example.com
閲覧可能精算先加盟店番号	表示

「登録」を押下

### 10 担当者登録完了

**担当者的仮登録完了**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録 > 担当者登録の確認 > 担当者的仮登録完了

以下の内容で仮登録が完了しました。登録したユーザのメールアドレスに仮IDと仮パスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレス	t6@example.com
閲覧可能精算先加盟店番号	表示

※メールが届かない場合、メールアドレスを誤入力されている、ドメイン受信設定で許可されていない等の可能性があります。お手数ですが、メールアドレスの再入力やドメインの設定状況をご確認ください。

「トップメニューへ戻る」を押下  
⇒「担当者」の人数分、①～⑤を繰り返して設定してください

# 4 登録方法

## ステップ2

### 担当者を仮登録する(追加で担当者登録の場合)

加盟店webでは権限管理者に加え、担当者のアカウントを発行し複数担当者での閲覧が可能です。

#### 1 精算先加盟店の「担当者」を登録



#### 2 担当者一覧画面



担当者が登録されると「担当者一覧画面」に登録済み担当者の一覧表が表示されます。



# 4 登録方法

## ステップ2 担当者を仮登録する

### 3 担当者情報の入力

**担当者登録**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録

登録する担当者の情報を入力してください。

●ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (再確認)	<input type="text"/>
閲覧可能精算先加盟店番号	<input type="text"/> <b>選択</b> <small>閲覧可能精算先加盟店番号とは？</small>

担当者のメールアドレスを入力

「選択」ボタンを押下し、一覧表示される『精算先加盟店番号及び加盟店名』※から担当者に閲覧させる「精算先加盟店」を選択

「確認」を押下

### 4 担当者登録の確認画面

**担当者登録の確認**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録 > 担当者登録の確認

以下の内容で登録します。よろしければ登録ボタンを押してください。

メールアドレス	t6@example.com
閲覧可能精算先加盟店番号	表示

「登録」を押下

### 5 担当者登録完了

**担当者の仮登録完了**

トップメニュー > 担当者一覧 > 担当者登録 > 担当者登録の確認 > 担当者の仮登録完了

以下の内容で仮登録が完了しました。登録したユーザのメールアドレスに仮IDと仮パスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレス	t6@example.com
閲覧可能精算先加盟店番号	表示

※メールが届かない場合、メールアドレスを誤入力されている、ドメイン受信設定で許可されていない等の可能性があります。お手数ですが、メールアドレスの再入力やドメインの設定状況をご確認ください。

「トップメニューへ戻る」を押下  
⇒「担当者」の人数分、①～⑤を繰り返して設定してください

**注意：事前に担当者に連絡をしてください。**

権限管理者が行う「担当の登録」は、仮登録です。  
この作業が終了すると、登録した担当者のメールアドレスに「仮登録完了通知メール」が送信され、担当者自身による「本登録」の手続きが必要となります。  
事前に担当者に連絡し、「仮登録完了通知メールを受信可能な設定」にするよう、お知らせください。  
※当社からお送りするアドレス  
「info@ts3card-memberstore.jp」の受信を可能にしておくようにお伝えください。

# 4 登録方法

## ステップ3 担当者の本登録する

各担当者



トヨタファイナンスより「仮登録完了通知メール」が届いたら、速やかに以下の手順で本登録を行ってください。

### 1 加盟店Webサービスのログイン画面にアクセス

[https://www.ts3card-memberstore.jp/B1/SYS\\_USR\\_B11.php](https://www.ts3card-memberstore.jp/B1/SYS_USR_B11.php)

【トヨタファイナンス】加盟店Webサービス ユーザ仮登録完了のお知らせ  
宛先: m2\_s

このたびは、トヨタファイナンス加盟店Webサービスにご登録いただきありがとうございます。

お客様のユーザ仮登録が完了しましたのでご連絡いたします。下記仮ユーザIDと仮パスワードを使用して加盟店Webサービスにログインし本登録を完了していただきますようお願いいたします。

仮ユーザID : sedated4n6  
仮パスワード : 5cz2gka5

「仮登録通知メール」に記載されている仮ユーザID／仮パスワードを入力

▼「加盟店Webサービス」へのログインはこちらから  
⇒ [https://www.ts3card-memberstore.jp/B1/SYS\\_USR\\_B11.php](https://www.ts3card-memberstore.jp/B1/SYS_USR_B11.php)  
(ログインには仮ユーザIDと仮パスワードを入力してください)

ログイン

ユーザIDとパスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

●パスワードは定期的にご変更ください。

キャンセル ログイン

- はじめてログインされる方
- パスワードをお忘れの場合
- ログインするとできること
- よくあるご質問について
- 加盟店Web利用の申込はこちら
- 権限管理者はこちら

「ログイン」を押下

### 2 サービス利用規約をご確認

加盟店Webサービス利用規約同意

初回ログイン > 加盟店Webサービス利用規約同意

ご利用にあたり、利用規約に同意いただく必要がございます。下記加盟店Webサービス利用規約をお読みください。本規約に同意いただけない場合は加盟店Webサービスをご利用いただけませんのでご了承ください。

-加盟店Webサービス利用規約-

同意しない 同意して次の画面に進む

ご利用規約をご確認のうえ  
「同意して次の画面に進む」を押下

# 4 登録方法

## ステップ3 担当者の本登録する

各担当者



トヨタファイナンスより「仮登録完了通知メール」が届いたら、速やかに以下の手順で本登録を行ってください。

### 3 初回担当者情報を入力

初回担当者情報変更

初回ログイン > 加盟店Webサービス規約同意 > 初回担当者情報変更

本登録を完了させるために、担当者情報の登録をお願いします。

ユーザID ※変更可	<input type="text" value="Sbsm4g3dsd"/>	半角英数字(大・小文字)6文字以上30文字以内で入力してください。使用可能な記号は「-」「_」「.」「@」となります。
ユーザ名	<input type="text"/>	全角20文字以内で入力してください。
振込額確定メール配信要否	<input type="radio"/> 配信する <input type="radio"/> 配信しない	
その他通知メール配信要否	<input type="radio"/> 配信する <input type="radio"/> 配信しない	
現在のパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード	<input type="password"/>	半角英数字(大・小文字)8文字以上30文字以内で入力してください。使用可能な記号は「-」「_」「.」「@」となります。
新しいパスワード(再確認)	<input type="password"/>	

下記の項目を設定し入力

- 〈1〉ユーザID：担当者のユーザID  
(①で入力した仮IDが表示⇒変更可能です)
- 〈2〉ユーザ名：担当者の名前
- 〈3〉メールアドレス：担当者のメールアドレス
- 〈4〉通知メール配信可否：配信するかしないかを選択
- 〈5〉現在のパスワード：①で入力した仮パスワード
- 〈6〉新しいパスワード：担当者の新パスワード

「確認」を押下

### 4 初回担当者情報を登録

初回担当者情報変更の確認

初回ログイン > 加盟店Webサービス規約同意 > 初回担当者情報変更 > 初回担当者情報変更の確認

以下の内容で登録します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。

ユーザID	tanto_999
ユーザ名	豊田 次郎
振込額確定メール配信要否	配信する
その他通知メール配信要否	配信する
新しいパスワード	●●●●●●●●

入力した内容に間違いがないかを確認し、「登録」を押下

### 5 本登録完了

本登録完了

初回ログイン > 加盟店Webサービス規約同意 > 初回担当者情報変更の確認 > 本登録完了

以下の内容で本登録が完了しました。下記ボタンよりトップメニューへお進みください。

ユーザID	tanto_999
ユーザ名	豊田 次郎
振込額確定メール配信要否	配信する
その他通知メール配信要否	配信する
新しいパスワード	●●●●●●●●

担当者情報の登録完了  
↓  
「トップメニューへすすむ」を押下

# 5 サービスのご利用方法

## ① 加盟店計算書を確認する

### 1 ログイン/計算書検索

ユーザIDとパスワードを入力してください。  
●ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。

ユーザID

パスワード

●パスワードは定期的にご変更ください。

キャンセル ログイン

- はじめてログインされる方
- パスワードをお忘れの場合
- ログインすることができない
- よくあるご質問について
- 加盟店Web利用の申込はこちら
- 権限管理者はこちら

登録した  
「ユーザID」「パスワード」を入力して  
「ログイン」を押下

利用するサービスをメニューより選択してください。

加盟店計算書検索

加盟店変更届ダウンロード

担当者登録情報

●加盟店Webサービスサイトの使い方

お知らせ

！ここにお知らせが入ります。ここにお知らせが入ります。ここにお知らせが入ります。

加盟店計算書検索を押下

※トップメニュー画面にある。「加盟店Webサービスの使い方」に各種操作方法の記載があります。

### 2 計算書の検索

「選択」を押下⇒「精算先加盟店一覧」が表示

加盟店計算書検索

トップメニュー > 加盟店計算書検索

※振込額確定メールの不着が1件あります。

●ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。

精算先加盟店番号  選択 ●精算先加盟店番号とは？

精算締日  ~  入力例：2017年5月21日の場合⇒20170521

振込日  ~  入力例：2017年5月21日の場合⇒20170521

検索

加盟店番号	精算締日	振込日	振込額
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999

< 前のページへ ... 1 2 3 4 5 ... 次のページへ >

確認したい店舗の「○」を1つ選択し、「確定」を押下  
※同時に複数選択することはできません

精算先加盟店番号を選択してください。

精算先加盟店番号	加盟店名
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX1	A店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX2	B店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX3	C店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX4	D店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX5	E店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX6	F店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX7	G店
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXX8	H店

キャンセル 確定

# 5 サービスのご利用方法

## ①加盟店計算書を照会する

### 3 加盟店計算書②

**加盟店計算書検索**

トップメニュー > 加盟店計算書検索

※振込額確定メールの不着が1件あります。  
 ①ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。ここにメッセージが入ります。

検索する加盟店計算書の条件を入力してください。

精算先加盟店番号  選択 ①精算先加盟店番号とは？

精算締日  ~  入力例：2017年5月21日の場合→20170521

振込日  ~  入力例：2017年5月21日の場合→20170521

加盟店番号	精算締日	振込日	振込額
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999
XXXXXXXXXX	YYMMDD	YYMMDD	999,999,999,999

< 前のページへ ... 1 2 3 4 5 ... 次のページへ >

検索を押下  
 確認したい月の計算書の行を押下

### 4 明細書表示

**明細表示**

トップメニュー > 加盟店計算書検索 > 明細表示

〒111-1111 作成日：YYYY年MM月DD日  
 愛知県名古屋市西区牛島町6番1号  
 名古屋ルーセントタワー  
 ティーエスキュービックカード計算書  
 株式会社〇〇〇〇 本店  
 株式会社〇〇〇〇 本店 御中  
 123456789

お問い合わせ先  
 〒XXX-XXXX  
 住所1 (漢字)  
 住所2 (漢字)  
 住所3 (漢字)  
 問い合わせ先名称1  
 問い合わせ先名称2  
 TEL電話番号

あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのはひふへほ  
 あいうえおかきくけこさしすせそたちつとになぬねのはひふへほ

確認したい明細書のボタンを押下  
 ⇒選択した項目の明細書が表示されます

**明細表示**

計算書種別 > 明細表示

作成日：2014年10月2日

ディーエスキュービックカード加盟店手数料明細書  
 (計算期間：～2014.9.30 | 精算日：2014.10.15)

500010301  
 株式会社加盟店WEB連携AST00001代表000000011 御中

取扱種別	振替	事務処理日	枚数	利用額/対象額	利率	手数料	精算額
振替確定分割払(TS3カード)	売上	2014.9.24	1	12,000	1.400	168	11,832
<計>				12,000		168	11,832
<TS3カード計>						168	11,832
合計			1	12,000		168	11,832

精算予定日	取扱種別	金額	精算予定日	取扱種別	金額	精算予定日	取扱種別	金額

# 5 サービスのご利用方法

## ②売上データ（売上件別明細書）をダウンロードする

### 1 明細書の表示

前工程の④までを実施し明細書を表示



「売上件別明細書」を押下

### 2 売上件別明細書画面



「CSVダウンロード」を押下

#### 〈出力されるCSVファイルサンプル〉

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	作成日	計算期間	計算期間	積算日	積算加盟店	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称	加盟店名称
2	20140917	20140915	20140930	20140930	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	1回払(TS)売上	20140915	4885-17*****	10800	20140910					
3	20140917	20140915	20140930	20140930	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	リボルビンス売上	20140910	4885-17*****	42630	20140910					
4	20140917	20140915	20140930	20140930	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定分売上	20140910	4885-17*****	140000	20140910					
5	20140917	20140915	20140930	20140930	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定分売上	20140915	4885-17*****	38000	20140910					
6	20140917	20140915	20140930	20140930	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定分売上	20140915	4885-17*****	16000	20140910					

# 6 ご利用にあたっての注意事項

## ①ご利用いただけるPC環境

加盟店Webサービスをご利用するにあたり、ブラウザの設定によっては別のブラウザ環境への設定変更が必要となる場合があります。

(SSL暗号化通信本式に対応し、Cookie・Java Scriptを有効にする必要があります)

### ■ブラウザ環境 (ウェブブラウザ)

〈Windowsの場合〉

Windows10のInternet Explorer11、Microsoft Edge

Windows7のInternet Explorer11

〈iOSの場合〉

Safari

### ■推奨画面サイズ

1024×768pixel以上

### ■推奨通信速度

1Mbps以上 (ブロードバンド環境を推奨)

### ■JavaScriptについて

当サイトでは、JavaScriptを使用しているページがございます。

お使いのブラウザでJavaScript機能を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ご覧になる際にはブラウザ設定でJavaScriptを有効にしてください。

### ■Cookieについて

当サイトでは、Cookieを使用しているページがございます。

お使いのブラウザでCookie機能を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ご覧になる際にはブラウザ設定でCookieを有効にしてください。

### ■プラグインについて

加盟店WebサービスではPDFデータの表示機能が必要です。コンテンツを閲覧していただくために必要なAcrobat Readerをお持ちでない方は、Acrobat Readerのリンクボタンより入手してください。

※Acrobat Readerのインストールに関わるパソコン等の不具合に関しては、ご利用ユーザーさま各自の責任にてご対応ください

### ■ポップアップブロックについて

加盟店Webサービスではポップアップを使用することがあります。

お使いのブラウザでポップアップブロックを有効にされている場合、正しく表示されないことがあります。ご覧になる際には、ブラウザ設定で当サイトに対するポップアップブロックを解除してください。

## ②ご精算金額のご参照について

過去最長15ヶ月間分\*の精算金額の参照が可能です。

## ③加盟店計算書の送付

加盟店Webサービス本登録以降、加盟店計算書の閲覧が可能になります。

加盟店計算書は本登録の翌月まで郵送されます。

\*未登録で「おまとめ登録」されますと未登録分の郵送は停止されます。

〈加盟店計算書のご提供イメージ〉

お申込		
当月	翌月	翌々月
Web	Web	Web
郵送	郵送	

## 6 ご利用にあたっての注意事項

### ④売上データ（売上件別明細書）のダウンロード

売上件別明細書のダウンロードは、売上データ明細書をお申し込みいただいている加盟店さまが対象となります。

### ⑤ユーザ保有権限

加盟店Webサービスをご使用いただくには、「権限管理者」「担当者」の設定が必要になります。「権限管理者」「担当者」の保有機能は以下の通りです。

No.	機能	権限管理者	担当者
1	初回ユーザ 情報変更	○	○
2	権限管理者 情報変更	○	×
3	担当者ID／仮PW再発行	○	×
4	仮PW再発行（自身分）	○	○
5	担当者 本登録メール再送信	○	×
6	権限管理者 おまとめ登録・解除	○	×
7	担当者登録・削除	○	×
8	担当者 情報変更	△ (精算先加盟店番号追加・削除のみ可)	△ (精算先加盟店番号追加・削除のみ不可)
9	計算書閲覧	×	○
10	加盟店変更届 ダウンロード	×	○
11	お知らせ機能	○	○

※ログインロック(パスワードロック)となった場合は、仮PW再発行を行う事によりロックが解除されます

### ⑥ID・パスワードの管理

圧着はがき・Eメールでご案内した仮ID・仮パスワードは速やかに変更して、ご利用ください。  
また、パスワードはセキュリティ対策のため、定期的な変更をお勧めします。

### ⑦加盟店Webサービスに関するお問合せ先

加盟店Webサービスデスク

**03-5617-2025**

9：00～18：00（土日・祝日・年末年始除く）

おまとめ登録したい権限管理者の「送付先加盟店番号」、「ユーザID」を手元に準備をして以下の操作を行ってください。

## 1 おまとめ登録を開始

■ トップメニュー

トップメニュー

利用するサービスをメニューより選択してください。

担当者管理

**権限管理者おまとめ登録**

権限管理者登録情報

[加盟店Webサービスサイトの使い方](#)

「権限管理者おまとめ登録」を押下

## 2 権限管理者一覧画面

■ 権限管理者一覧

送付先加盟店番号を入力してください。

送付先加盟店番号 (9桁)

④ 送付先加盟店番号とは？

送付先加盟店番号	加盟店名	ユーザID	ユーザ名	精算先加盟店番号	おまとめ解除
012345678	A商事	toyota_tarou	豊田 太郎	表示	自分
987654321	B商事	toyota_jirou	豊田 二郎	表示	<input type="button" value="おまとめ解除"/>
098765432	C商事	toyosabu3	豊田 三郎	表示	<input type="button" value="おまとめ解除"/>

< 前のページへ ... 1 2 3 4 5 ... 次のページへ >

「+ 追加」を押下

## 3 権限管理者追加画面

■ 権限管理者追加

トップメニュー > 権限管理者一覧 > 権限管理者追加

追加する権限管理者の送付先加盟店番号とユーザIDを入力してください。

送付先加盟店番号 (9桁)

ユーザID

おまとめ登録をしたい権限管理者の「送付先加盟店番号」と「ユーザID」を入力

「確認」を押下

おまとめ登録したい権限管理者の「送付先加盟店番号」、「ユーザID」を手元に準備をして以下の操作を行ってください。

## 4

## 権限管理者追加の確認画面

■ 権限管理者追加の確認

トップメニュー > 権限管理者一覧 > 権限管理者追加 > 権限管理者追加の確認

以下の内容で追加します。よろしければ追加ボタンを押してください。

送付先加盟店番号	123456789
ユーザID	toyota_jirou2

表示される「送付先加盟店番号」と「ユーザID」を確認し、間違いがなければ「追加」を押下  
⇒おまとめ完了

## 5

## 権限管理者の追加完了

■ 権限管理者の追加完了

トップメニュー > 権限管理者一覧 > 権限管理者追加 > 権限管理者の確認 > 権限管理者の追加完了

以下の内容で追加しました。

送付先加盟店番号	123456789
ユーザID	toyota_jirou2

「トップメニューへもどる」を押下

## 6

トヨタファイナンスより  
「ユーザ権限管理者追加完了」のお知らせメールが届く

 【トヨタファイナンス】加盟店Webサービス ユーザ権限管理者追加完了のお知らせ  
info 宛先: h2\_murakami

いつも弊社サービスをご利用いただきありがとうございます。  
お客さまへのユーザ権限管理者のおまとめ登録が完了しましたのでご連絡いたします。

■本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいてもお問合せは受け付けておりませんのでご了承ください。  
■本メールについてお心当たりがない場合にはお手数ですが、メールの削除をお願いいたします。

-----  
◆発信元  
トヨタファイナンス株式会社  
〒451-8014 愛知県名古屋市中区牛島町6番1号  
【お問合せ先】 [https://www0.ts3card.com/top/member\\_store.html](https://www0.ts3card.com/top/member_store.html)  
お問い合わせ番号：500054101

## 8 よくある質問

Q1	トヨタファイナンスから圧着はがきが届いたが何に使用しますか？
A1	まちいちコイン精算金額の明細の確認方法についてはトヨタファイナンス株式会社より計算書が発行され、加盟店webサービスにて閲覧が可能となっております。圧着はがきは加盟店webサービスを閲覧するために必要な情報が記載されておりますので本マニュアル記載の手順に沿ってご利用の手続きを行ってください
Q2	トヨタファイナンスより振込があったが何のお金ですか？
A2	まちいちコインの売上金額をトヨタファイナンス株式会社から加盟店様指定の振込口座へ締め日ごとにお振込しております。
Q3	トヨタファイナンスより加盟店計算書が届いたが何の計算書でしょうか？
A3	まちいちコインの精算明細書をトヨタファイナンス株式会社より発行しております。計算書は、弊社加盟店webサービスにて閲覧が可能となっております。加盟店webサービス登録前は紙の計算書が発行されますため、本マニュアルに沿って閲覧登録を行ってください ※紙削減など環境配慮の観点からWebでの閲覧を推進しております。加盟店Webの登録、閲覧をお願いいたします。
Q4	加盟店webサービスの登録方法を教えてほしい
A4	本マニュアルの手順に沿ってご登録ください
Q5	紙の計算書が欲しい
A5	まちいちコインでは加盟店webサービスでの閲覧提供を推進しております。
Q6	売上が上がっておりますでしょうか？
A6	店舗管理画面にてご確認が可能です。

## 8 よくある質問

Q7	〇月〇日利用分はいつ精算されますか
A7	毎月1～末日のご利用・・・翌月15日のお振込 振り込み日が土日祝日、年末年始の場合は前後いたします。  詳細は事務局宛にご連絡ください
Q8	店舗管理画面の使い方、ID、PWがわからない
A8	まちいちコインの事務局にお問い合わせください
Q9	売上の訂正・キャンセルをしたい
A9	管理画面より訂正（キャンセル）可能です。
Q10	店舗情報・口座情報などを変更したい
A10	まちいちコインの事務局にお問い合わせください
Q11	解約したい
A11	まちいちコインの事務局にお問い合わせください
Q12	加盟店Webサービス（計算書照会）とは、具体的にどんなことができますか？
A12	ご登録いただいたメールアドレスに、毎回精算額確定のご案内をいたします。 メール内のURLにアクセス・ログインいただくことで、過去15ヶ月分の加盟店計算書の照会や売上データのCSVダウンロードができます。 ※CSVダウンロードは売上件別明細書をお申込みいただいている加盟店さまに限りです

## 8 よくある質問

Q13	権限管理者とは何ですか？
A13	加盟店計算書を閲覧する担当者の権限を設定（登録/削除/変更）できるユーザーです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・計算書送付先加盟店番号ごとに1つ権限管理者のIDが付与されます</li> <li>・権限管理者のIDでは、加盟店計算書を閲覧することはできません</li> </ul>
Q14	権限管理者と担当者の違いを教えてください。
A14	実際に計算書の閲覧などができるのは担当者です。 権限管理者は、担当者の登録や削除、変更などのユーザー管理を行います。
Q15	担当者とは何ですか？
A15	加盟店計算書の閲覧や売上件別明細書のCSVダウンロードなどを利用できるユーザーです。 （ただし、CSVダウンロードは売上件別明細書をお申込みいただいている加盟店さまに限りです） 権限管理者が登録します。担当者は複数名登録が可能です。
Q16	担当者登録のためメールアドレスを登録しましたが、仮登録完了のメールが届きません。
A16	特定のアドレスまたはドメインからの限定着信(または受信拒否)を登録されている場合は、対象アドレスへの追加登録(または受信拒否解除)をお願いします。 受信拒否していないにもかかわらずメールが届かない場合は、メールアドレス相違の可能性がありますので、再度権限管理者にてログインいただき、メールアドレスをご確認のうえ「担当者管理」より「本登録メール再送信」を行ってください。  お送りするメールアドレス： info@ts3card-memberstore.jp
Q17	ログインしましたが、加盟店計算書を閲覧できません。なぜですか？
A17	権限管理者でログインしていると、計算書を閲覧することができません。 計算書を閲覧するためには、担当者としてログインしてください。 「加盟店計算書検索」をメニューより選択された後に、「精算先加盟店番号」を選択し、検索してください。
Q18	計算書をWebで確認しようとしたのですが、アクセスできません。
18	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。アクセスが集中しておりますのでしばらくたってから再度アクセスいただけますでしょうか。 ※メールに記載のURLをクリックして計算書Webにアクセスされている場合は、URLをコピーしてブラウザに直接貼り付けてアクセスするとご利用いただけることがあります。