



まちいちコイン

店舗管理画面ご利用ガイド

最終更新：2023年11月

目次

- ・ はじめに
- ・ 用語集
- ・ 階層権限について
- ・ 画面遷移図
- ・ 初回ログイン

1 店舗TOP

2 店舗設定

- 2.1 初期設定
- 2.2 店舗基本設定
- 2.3 店舗詳細設定

3 ギャラリー

- 3.1 カテゴリー一覧
- 3.2 カテゴリ登録
- 3.3 写真一覧
- 3.4 写真登録

4 メニュー

- 4.1 カテゴリー一覧・追加
- 4.2 メニュー一覧
- 4.3 メニュー登録

5 クーポン

- 5.1 クーポン一覧
- 5.2 クーポン作成
- 5.3 クーポン利用実績

6 ポイント履歴

- 6.1 ポイント履歴一覧

7 支払履歴

- 7.1 支払履歴一覧
- 7.2 支払履歴詳細・キャンセル

8 集計

- 8.1 店舗別集計
- 8.2 店舗別集計グラフ

9 QRコード

- 9.1 QRコード一覧

10 お知らせ

- 10.1 お知らせ一覧
- 10.2 新規登録

11 アカウント設定

- 11.1 アカウント情報の確認・編集

12 企業設定

- 12.1 企業情報の確認・編集

13 ログアウト

- 13.1 ログアウト方法

はじめに

本書は、お客様が本サービスの運用等を行われる際に、円滑に進められることを目的としています
また、本書は決済運用（運営）を行う上で重要な手引書になりますので、大切に管理していただきますようお願い申し上げます

本書に記載している操作は、「本サービス管理画面」にて登録・連携が完了している店舗、
また「本サービス」を利用していただいている店舗の情報を閲覧、編集していただく際の手順書になっております

iOS/Android OSバージョン

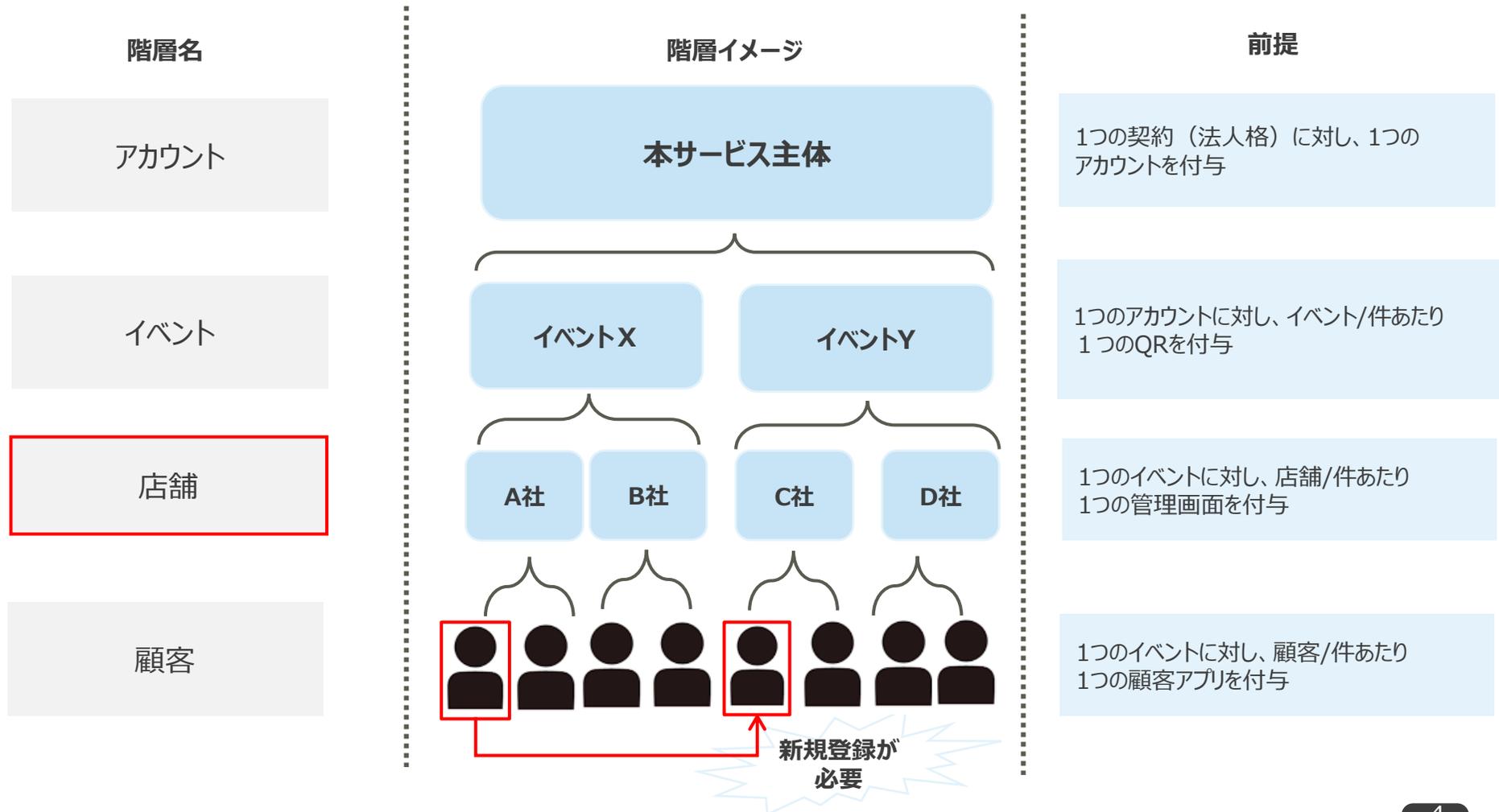
- Windows : Chrome
- MacOS : Safari、Chrome

■おことわり

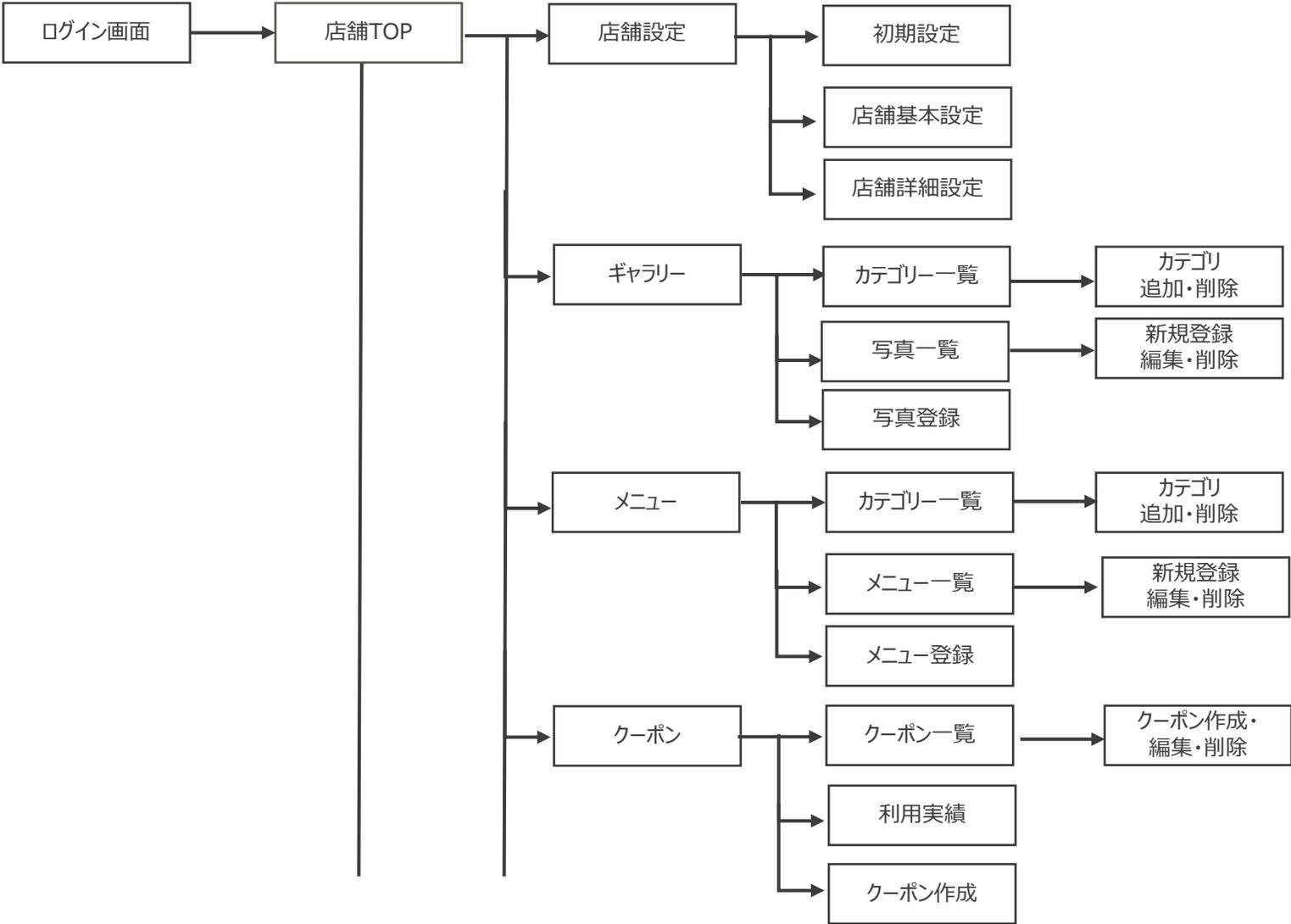
- ❑ 本書の内容の全部または一部を、当社の同意なしに無断で複製、複製あるいは転載することは禁止されています
- ❑ 本書の内容は、予告無く随時更新されます
- ❑ 本書の内容について万全を期しておりますが万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください
- ❑ 本書の開示につきましては、「サービス利用契約書」に基づく、契約が交わされている必要があります

階層権限について

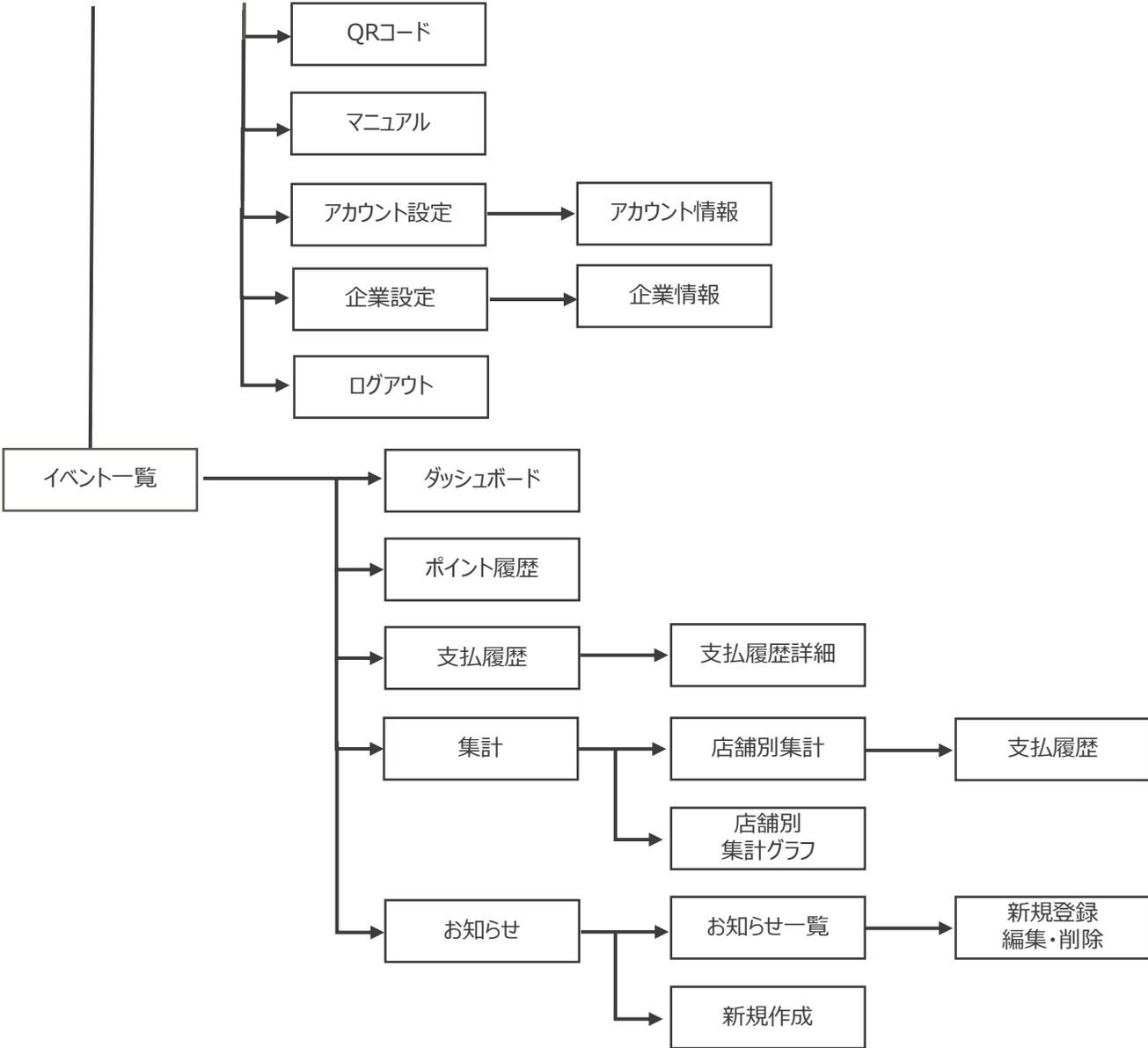
階層権限として、1つの契約単位でアカウントを発行し、そのアカウントから生成するイベント毎に店舗と顧客が紐づきます
※イベントX傘下の顧客がイベントYに参加する場合は、新規登録が必要



画面遷移図



画面遷移図



初回ログイン アカウント作成完了メール

事務局による店舗審査が完了すると、店舗宛に以下のメールが送信されます

〈電子メールイメージ参照〉

件名：【 {イベント名} 】運営事務局からのお知らせ

本文：

{店舗名} 様

{イベント名}

加盟店審査のご案内

この度は、{イベント名} の加盟店募集へのご応募、誠にありがとうございました。
審査の結果、承諾となりましたので、ご案内をさせていただきます。

管理画面情報をお送りいたしますので、下記よりご確認ください。

管理画面URL： {管理画面URL}

ログインID： {ログインID}

初回ログインパスワード： {ログインパスワード}

ご不明な点などは {イベント名} 事務局までお問い合わせください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、削除していただけますよう、お願い申し上げます。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

< {イベント名} 事務局 >

No.	項目名称	概要
1	イベント名	登録したイベント名を表示
2	店舗名	登録した店舗名を表示
3	管理画面URL	共通URL表示（イベント毎に異なる）
4	ログインID	登録したメールアドレスを表示
5	ログインパスワード	自動設定されたものを表示

初回ログイン

店舗による初回ログインの設定を行います

画面フロー

ログイン画面
(パスワード再設定)

①

パスワード変更

②

TOP画面

手順の概要

・初回ログインする方法は、次のとおりです。

- ①メール記載のURL、ID/PWをもとにログインを実施
※上記情報は事務局から店舗様宛にメール通知
- ②『現在のパスワード』、『新しいパスワード』、『新しいパスワード（確認用）』を入力し、パスワードを変更 ※右記イメージご参照

①ログイン画面

管理者ページログイン

ユーザーID

パスワード

次回から自動でログイン

ログイン

②PW変更画面

パスワード再設定

10文字以上で半角英数字および記号（!@#\$%^&*を除く）を全て組み合わせ

現在のパスワード

新しいパスワード

再入力してください

登録する

初回ログイン ログイン画面

初回ログイン画面は以下のとおりです

操作手順

- ① ユーザーID・パスワードを入力
- ② 「ログイン」押下後、管理画面TOPへ遷移



ログイン

ユーザーID

①

パスワード

②

次画から自動的にログイン

③

〈パスワード再設定画面〉



パスワード再設定

10文字以上で半角英数字および記号（/ \ ¥ を除く）を全て組み合わせ

現在のパスワード

新しいパスワード

再入力してください

※パスワード変更画面で
強制パスワード変更あり（初回のみ）
10桁以上で、半角英数字および
記号（/ \ ¥ を除く）を全て組合せ

初回ログイン ログイン画面 仕様

初回ログイン画面の仕様は以下のとおりです

主な仕様

- ログインの保持時間は8時間
※ログインから停止した状態で8時間経過するとログアウトする
- アカウントパスワードの有効期限は90日間
90日ごとに強制的にパスワードの変更を行う。90日後に初期のパスワード設定画面を表示させる
- ログインパスワード
 - ①最低文字数10文字以上（※初回ログイン時は8文字以上）
 - ②半角の英数字・記号(¥ / \ を除く)の3種類を全て組み合わせ
 - ③直近5世代のパスワードを記録しその使用を防止する（制御）
 - ④5回入力を間違えると一時停止し、30分後に自動復旧する
- ①～④に該当する入力があれば、エラーで返す
- 認証logの取得ログインした日時とアカウント、IPアドレスを記録する（保存期間は契約期間内または5年間の短い方）
- 同じアカウントを使用しての同時ログイン（複数デバイス含む）は不可とする
（この場合、あとからログインした方が優先されます）

初回ログイン メール認証ログイン

メール認証設定がONになっているアカウントの場合、ログイン時に確認コード入力画面に遷移します

操作手順

- ① ユーザID・パスワードを入力
- ② 「ログイン」押下（認証画面へ遷移）
- ③ 確認コードを入力
- ④ 「登録する」を押下後、パスワード再設定画面へ遷移

ログイン

ユーザーID

パスワード

次回から自動的にログイン

ログイン

確認コード

メールアドレスに送信された確認コードを入力してください

確認コードを入力

確認コードを再送する

登録する

【GMOハウスPay】確認コード
送信のお知らせ 受信トレイ ☆

pre-support@tfc-hous... 10:56
To: test.tfc.ohashi@mail.koclient

メールテスト用 子企業様

いつもGMOハウスPayをご利用いただきありがとうございます。

ログインに必要な確認コードを発行いたしました。
画面の確認コード入力欄に下記の数字を入力してください。

【確認コード】
98657

*確認コードは、発行から1時間で無効となります。

.....

*本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、
削除していただけますようお願い申し上げます。

*このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

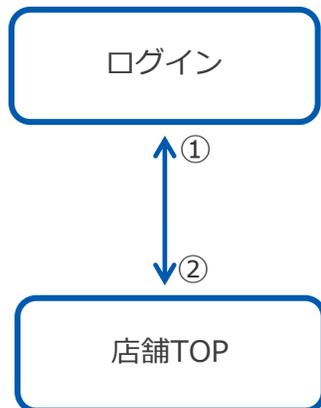
<GMOハウスPay 事務局> _____

補足) ログイン押下と同時に本メールが送信されます。確認コードは5回連続で入力を間違えると、30分間停止となります

1 店舗TOP

店舗TOP画面からイベント全体の実績の確認や、イベント単位での実績画面への遷移ができます

画面フロー



手順の概要

- ログイン画面からログインが完了すると、店舗TOP画面が表示されます。

1 店舗TOP

店舗TOP画面ではイベント全体のサマリーが確認できます。また、イベント一覧から参加しているイベント単位の実績画面へと遷移できます

 まいちコイン

親イベント名

- 店舗設定
- ギャラリー
- メニュー
- クーポン
- QRコード
- マニュアル

SHOP

- アカウント設定
- 企業設定

ログアウト

店舗アクティブアカウント数

4件

登録累計数 4件

アカウント登録数

6人

退会数

3人/9人

退会率 33.3%

男女比率



年代別比率



イベント一覧

イベント名	事務局名/企業名	使用可能期間	ステータス	店舗数	累計発行金額
子イベント①		2023/01/19~2023/01/31	公開中	4	¥13,500
子イベント②			公開中	4	¥37,500
子イベント③			公開中	4	¥68,400
子イベント④			一時停止	3	¥0

押下するとイベント単位の売上やお知らせ情報の確認画面へと遷移できます

1 店舗TOP 仕様

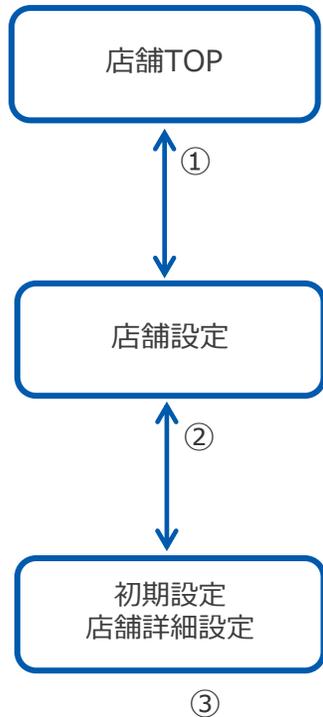
親イベントTOP画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗アクティブカウント数	表示	登録済みかつアクティブ（ON）の店舗数
2	アカウント登録数	表示	アカウント登録された顧客数（退会者を除く）
3	退会数	表示	退会した顧客一数を表示
4	男女比率	グラフ表示	登録している顧客の男女比をグラフで表示
5	年代別比率	グラフ表示	登録している顧客を年代別で表示
6	イベント一覧	ボタン	イベント名欄を押下後、自店舗での支払い履歴等を表示する画面へと遷移

2 店舗設定

店舗TOPメニュー「店舗登録一覧」から各店舗を閲覧・検索できます

画面フロー



手順の概要

店舗TOPメニューから店舗の設定方法は、次のとおりです。

- ① TOPメニューの店舗設定を押下
- ② 押下後、編集したい店舗内容を選択
- ③ 押下後、各編集画面へ遷移

2 店舗設定（初期設定・基本設定・詳細設定）

店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の各種設定ができます

① 初期設定

初期設定 編集する	
受付メールアドレス	morihiko506@sdatkurep.zsb kyara337@qhchxi.hx mesami27059@pkdstyldb.qzw
営業の状態	営業中
ヘッダー用アイコン	

※次ページにて詳細あり

② 店舗基本設定

店舗基本設定 編集する	
店舗画像	
郵便番号	0001111
住所	東京都新宿区百人町1-19-13 浅川1*2F
電話番号	00011112222
営業時間	曜日に関係なく、PM.5:00 ~ A.M.5:00 (LO A.M.4:30)
定休日	
サブタイトル	サンプルテキストサンプルテキストサンプルテキストサン プルテキスト
紹介文	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等 を確認するために入れています。
アクセス	JR中央・総武線 大久保駅 北口より西へ徒歩1分

③ 店舗詳細設定

店舗詳細設定 編集する	
詳細項目1	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等 を確認するために入れています。
詳細項目2	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等 を確認するために入れています。
詳細項目3	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等 を確認するために入れています。
ホームページ	
メールアドレス	
Facebook	
Twitter	
Instagram	
LINE	

2.1 店舗設定 初期設定

店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の初期設定ができます

初期設定 編集する

①

受付メールアドレス	morihiko506@sdatkurep.zsb kyara337@qhchxi.hx masami27059@pkdstyldb.qzw
営業の状態	営業中
ヘッダー用アイコン	

初期設定

②

必須 受付メールアドレスの登録
注文受付時に管理者側に対して、メールでお知らせすることができます。
※最大3つまで登録可能

③

営業の状態

お店の営業状態を設定します。
OFFにすると一時的に非表示にできます。

ヘッダー用アイコンをアップロードする

枠内をクリックすると
画像アップロードできます

操作手順

- ① 「編集する」 ボタンを押下
- ② メールアドレス・営業の状態・ヘッダー用アイコンを設定
- ③ 内に②にて設定した内容が顧客用アプリに反映

2.1 店舗設定 初期設定 仕様

「初期設定」画面の仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	受付メールアドレス	表示	設定したメールアドレスを表示
2	営業の状態	表示	選択した営業状態を「営業中」「休業中」で表示
3	ヘッダー用アイコン	表示	アップロードしたアイコンを表示
4	受付メールアドレスの登録	テキストボックス	注文受付時にお知らせするメールアドレスを入力（最大3つまで設定可能）
5	営業の状態	選択	OFFにすると一時的に顧客向けサイトから非表示
6	ヘッダー用アイコンをアップロードする	ファイル	
7	編集する	ボタン	押下後、初期設定画面へ遷移

2.2 店舗設定 店舗基本設定

店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の基本情報を設定できます

店舗基本設定 編集する

店舗画像	
郵便番号	0001111
住所	東京都新宿区百人町1-19-13 浅川ビル2F
電話番号	00011112222
営業時間	曜日に関係なく、P.M.5:00 ~ A.M.5:00 (LO A.M.4:30)
定休日	
サブタイトル	サンプルテキストサンプルテキストサンプルテキストサンプルテキスト
紹介文	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。
アクセス	JR中央・総武線 大久保駅 北口より西へ徒歩1分

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗画像	表示	登録した画像を表示
2	郵便番号	表示	設定した店舗の郵便番号を表示
3	住所	表示	設定した店舗の住所を表示
4	電話番号	表示	設定した店舗の電話番号を表示
5	営業時間	表示	設定した店舗の営業時間を表示
6	定休日	表示	設定した店舗の定休日を表示
7	サブタイトル	表示	
8	紹介文	表示	設定した店舗の紹介文を表示
9	アクセス	表示	登録した店舗へのアクセス方法を表示
10	編集する	ボタン	店舗設定の編集画面へ遷移

※次ページにて設定手順説明あり

2.2 店舗設定 店舗基本設定①

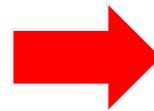
店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の基本情報を設定できます

※次ページあり

店舗基本設定 編集する

①

店舗画像	
郵便番号	0001111
住所	東京都新宿区百人町1-19-13 浅川北*#2F
電話番号	00011112222
営業時間	曜日に関係なく、P.M.5:00 ~ A.M.5:00 (LO A.M.4:30)



② 店舗基本設定

店舗画像



必須 郵便番号

必須 都道府県

選択してください | ▾

必須 住所

市区群町村 | ▾

丁目

建物名・号室

必須 地図

住所から位置情報を取得する



操作手順

- ① 「編集する」ボタンを押下
- ② 押下後、各入力項目に店舗の情報を入力
- ③ 内、②にて設定した内容が反映

2.2 店舗設定 店舗基本設定②

店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の基本情報を設定できます

地図が入る

必須 電話番号

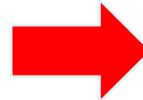
営業時間 (50文字以内)

定休日 (20文字以内)

サブタイトル (50文字以内)

紹介文 (300文字以内)

アクセス (30文字以内)



店舗基本設定
編集する

③

店舗画像	   
郵便番号	0001111
住所	東京都新宿区百人町1-19-13 浅川ビル2F
電話番号	00011112222
営業時間	曜日に関係なく、P.M.5:00 ~ A.M.5:00 (LO A.M.4:30)
定休日	
サブタイトル	サンプルテキストサンプルテキストサンプルテキストサンプルテキスト
紹介文	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。
アクセス	JR中央・総武線 大久保駅 北口より西へ徒歩1分

2.2 店舗設定 店舗基本設定 仕様

「店舗基本設定」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗画像	表示	登録した画像を表示
2	郵便番号	表示	設定した店舗の郵便番号を表示
3	都道府県	プルダウン	設定する店舗の都道府県と選択
4	住所	表示	設定した店舗の住所を表示
5	地図	表示	設定する店舗の場所を地図上に設定（住所から位置情報を取得することも可能です）
6	電話番号	表示	設定した店舗の電話番号を表示
7	営業時間	テキストボックス	設定した店舗の営業時間を表示（50文字以内）
8	定休日	テキストボックス	設定した店舗の定休日を表示（20文字以内）
9	サブタイトル	テキストボックス	（50文字以内）
10	紹介文	テキストボックス	登録する店舗の紹介文を入力（300文字以内）
11	アクセス	テキストボックス	登録した店舗へのアクセス方法を表示（30文字以内）
12	編集する	ボタン	店舗設定の編集画面へ遷移

2.3 店舗設定 店舗詳細設定

店舗TOPメニュー「店舗設定」から店舗の詳細情報を設定できます

①

店舗詳細設定 編集する

③

詳細項目1	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入力しています。
詳細項目2	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入力しています。
詳細項目3	この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入力しています。
ホームページ	
メールアドレス	
Facebook	
Twitter	
Instagram	
LINE	

②

店舗詳細設定

詳細項目

項目名 (50文字以内)

内容 (100文字以内)

項目追加

※項目追加したい分だけ
押すと入力画面が追加されます
(×ボタンで削除)

操作手順

- ① 「編集する」 ボタンを押下
- ② 各入力項目に店舗の情報を入力
- ③ は②にて設定した内容が反映

※店舗の各種URLを任意で入力

SNS設定

ホームページ
https://

メールアドレス

Facebook
https://

Twitter
https://

Instagram
https://

LINE
https://

2.3 店舗設定 店舗詳細設定 仕様

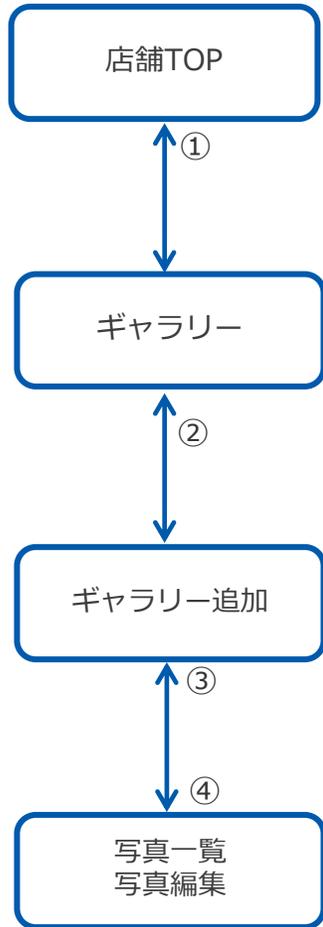
「店舗詳細設定」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	アクセス	テキストボックス	30文字以内
2	店舗詳細／項目追加	ボタン	タップするとフォーマットが追加表示される。 可変、項目名と内容のどちらかは必須
3	店舗詳細／項目名	ボタン	50文字以内 ※項目名と内容のどちらかは必須（両方未入力は破棄する）
4	店舗詳細／内容	ボタン	100文字以内
5	削除	ボタン	フォーマットを削除する
6	ホームページ	テキストボックス	URLの書式、250文字以内
7	メールアドレス	テキストボックス	メールアドレスの書式
8	Facebook	テキストボックス	URLの書式、250文字以内
9	Twitter	テキストボックス	URLの書式、250文字以内
10	Instagram	テキストボックス	URLの書式、250文字以内
11	LINE	テキストボックス	URLの書式、250文字以内
12	登録する	ボタン	登録内容を決定する

3 ギャラリー

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から各種設定ができます

画面フロー



手順の概要

店舗TOPメニューからギャラリーの各種設定方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューのギャラリーを押下
- ②押下後、ギャラリーのカテゴリー一覧を表示（カテゴリーの追加が可能）
- ③上部タブより、写真一覧を押下するとカテゴリーの選択・編集画面へ遷移
- ④上部タブより、写真登録を押下するとカテゴリーに使用する写真を追加

3 ギャラリー TOP

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から各種設定ができます

まいちコイン

ダッシュボード
店舗設定
顧客管理
① ギャラリー
メニュー
クーポン
支払履歴
集計
QRコード
お知らせ
マニュアル

店舗グループ名
店舗名
アカウント設定
企業設定
ログアウト

ギャラリー | カテゴリー一覧 写真一覧 写真登録

この画面ではお店の外観や内観写真を掲載できます。
はじめて写真を登録される場合は、あらかじめカテゴリーを作成してください。

② カテゴリー名 (10文字以内) ③ カテゴリーを追加

カテゴリー一覧 ?

カテゴリー名	写真数	
<input type="checkbox"/> 人気メニュー	7	<input type="text" value="="/>
<input type="checkbox"/> おすすめ	21	<input type="text" value="="/>
<input type="checkbox"/> 店内	0	<input type="text" value="="/>
<input type="checkbox"/> 外観	0	<input type="text" value="="/>

操作手順

- 「ギャラリー」ボタンを押下
- 追加したいカテゴリー名を入力
- 追加後、カテゴリー一覧に反映される
※削除も可能

カテゴリーを選択している時は、一番右をドラッグ&ドロップして表示順を並べ変えることができます。

カテゴリーを削除する

3 ギャラリー TOP仕様

メニュー「ギャラリー」TOP画面の仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	カテゴリを入力	テキストボックス	10文字以内で入力
2	カテゴリを追加	ボタン	カテゴリの追加
3	カテゴリを削除	ボタン	チェックしたカテゴリを削除する
4	カテゴリ名	表示	設定したカテゴリ名を表示
5	写真数	表示	登録した写真の枚数を表示

3.1 ギャラリー カテゴリー一覧

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗のカテゴリが閲覧できます

まいちコイン

ダッシュボード

店舗設定

顧客管理

1 ギャラリー

メニュー

クーポン

支払履歴

集計

QRコード

お知らせ

マニュアル

店舗グループ名
店舗名

> アカウント設定
> 企業設定

ログアウト

ギャラリー

2 カテゴリー一覧 **写真一覧** 写真登録

カテゴリーを選択 ?

3 すべて

カテゴリー フルーツ
この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

編集 削除

カテゴリー フルーツ
親譲りの無鉄砲で小供の時から損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛び降りて一週間ほど腰を抜かした事がある。なぜそんな無難をしたと聞...

編集 削除

カテゴリー 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリー 食べ物

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリー 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリー 食べ物

編集 削除

残り10件

↑写真一覧をさらに表示する場合に押下

新規登録

3.2 ギャラリー カテゴリー（登録）

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗のカテゴリ登録ができます

店舗設定

ギャラリー

メニュー

クーポン

支払履歴

集計

QRコード

お知らせ

マニュアル

SHOP
hata sou

アカウント設定

企業設定

ログアウト

ギャラリー ①

[カテゴリー一覧](#) [写真一覧](#) [写真登録](#)

この画面ではお店の外観や内観写真などを掲載できます。
はじめて写真を登録される場合は、あらかじめカテゴリーを作成してください。

②

カテゴリー一覧 ③

カテゴリー名
③ フード

カテゴリーを削除する

操作手順

- ①「カテゴリー一覧」ボタンを押下
- ②カテゴリー名を入力後、「カテゴリーを追加」を押下
- ③カテゴリー一覧に反映される

3.3 ギャラリー 写真一覧

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗の写真一覧が確認ができます

まいちコイン

ダッシュボード

店舗設定

顧客管理

① ギャラリー

メニュー

クーポン

支払履歴

集計

QRコード

お知らせ

マニュアル

店舗グループ名
店舗名

> アカウント設定
> 企業設定

ログアウト

② ギャラリー

カテゴリ一覧 写真一覧 写真登録

③ カテゴリを選択 ?

すべて

カテゴリ フルーツ
この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入力しています。

編集 削除

カテゴリ フルーツ
親譲りの無鉄砲で小供の時から損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛び降りて一週間ほど腰を抜かした事がある。なぜそんな無難をしたと聞...

編集 削除

カテゴリ 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリ 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリ 食べ物

編集 削除

カテゴリ 食べ物
これはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリ 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリ 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリ 食べ物

編集 削除

残り10件

↑写真一覧をさらに表示する場合に押下

新規登録

3.3 ギャラリー 写真一覧（編集）

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗の各種設定ができます（ギャラリーの 카테고리作成）

The image shows a web application interface for managing a gallery. On the left is a sidebar with navigation items: ダッシュボード, 店舗設定, 顧客管理, ギャラリー, メニュー, クーポン, 支払履歴, 集計, QRコード, お知らせ, マニュアル. The main area is titled 'ギャラリー' and has sub-tabs for 'カテゴリー一覧', '写真一覧', and '写真登録'. Below the tabs is a 'カテゴリーを選択' dropdown menu. A list of gallery items is shown, each with a category, a placeholder image, and a description. A red box highlights the '編集' button for the first item (category: フルーツ), with a red arrow pointing to the edit modal on the right.

写真編集

以下の内容入力し、登録ボタン押下後、編集完了

必須 カテゴリー選択

選択してください

必須 写真をアップロード

枠内クリックすると画像をアップロードできます

コメント（100文字以内）

キャンセル 編集する

3.4 ギャラリー 写真登録

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗の新規登録ができます

まちいちコイン

ダッシュボード

店舗設定

顧客管理

1 ギャラリー

メニュー

クーポン

支払履歴

集計

QRコード

お知らせ

マニュアル

店舗グループ名
店舗名

アカウント設定
企業設定

ログアウト

ギャラリー

2 カテゴリー一覧 写真一覧 **写真登録**

カテゴリーを選択 ?

すべて

カテゴリー フルーツ
この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入力しています。

編集 削除

カテゴリー フルーツ
親譲りの無鉄砲で小供の時から損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛び降りて一週間ほど腰を抜かした事がある。なぜそんな無闇をしたと聞...

編集 削除

カテゴリー 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリー 花
これはダミーテキストですこれはダミーテキストです

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

カテゴリー 食べ物
これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれ

編集 削除

残り10件

新規登録

※このボタンからも写真登録可能

3.4 ギャラリー 写真登録

店舗TOPメニュー「ギャラリー」から店舗の各種設定ができます（ギャラリーの写真登録）

①

まちいちコイン ギャラリー | カテゴリー一覧 写真一覧 **写真登録**

写真登録

②

写真登録

必須 カテゴリー選択
選択してください

必須 写真をアップロード

枠内クリックすると
画像をアップロードできます

コメント (100文字以内)

③

キャンセル **登録する**

操作手順

- ① 「写真登録」ボタンを押下
- ② 登録する写真のカテゴリーを選択
- ③ 写真をアップロードし、登録を押下
- ④ 押下後、写真一覧に追加される

3.4 ギャラリー 写真登録 仕様

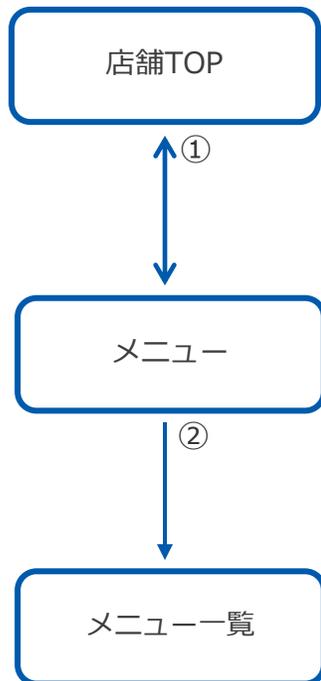
「写真登録」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	カテゴリ選択	プルダウン	登録したカテゴリから選択
2	写真をアップロードする	Upload	30メガバイト以内、jpg形式、リサイズで横が100%
3	コメント	テキストボックス	100文字以内
4	キャンセル	ボタン	写真一覧画面に戻る
5	登録する	ボタン	登録処理

4 メニュー

店舗TOPメニュー「メニュー」から各店舗のメニュー設定ができます

画面フロー



手順の概要

- ・店舗TOPメニューから各店舗のメニュー一覧確認方法は、次のとおりです
- ①店舗TOPメニューのメニューを押下
- ②押下後、メニュータブよりメニュー一覧を押下
- ③各店舗メニューの一覧を表示 ※同画面より新規登録・削除へも遷移可能

4 メニュー

店舗TOPメニュー「メニュー」から各種設定ができます

まいちこイン

メニュー | [カテゴリ一覧](#) | [メニュー一覧](#) | [メニュー登録](#)

この画面ではお店の外観や内観写真などを掲載できます。
はじめて写真を登録される場合は、あらかじめカテゴリを作成してください。

カテゴリ名 (10文字以内) [カテゴリを追加](#)

メニュー一覧 ?

カテゴリ名	メニュー数
<input type="checkbox"/> 人気メニュー	23
<input type="checkbox"/> おすすめ	0
<input type="checkbox"/> 店内	6
<input type="checkbox"/> 外観	10

[メニューを削除する](#)

店舗グループ名
店舗名

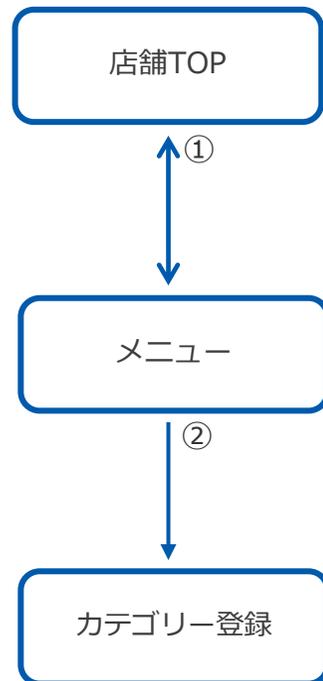
アカウント設定
企業設定

ログアウト

4.1 メニュー カテゴリ一覧・追加

店舗TOPメニュー「メニュー」から店舗のカテゴリ一覧・追加ができます

画面フロー



手順の概要

店舗TOP「メニュー」から各店舗のカテゴリ一覧・追加方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューのメニューを押下
- ②押下後、カテゴリ一覧よりカテゴリの追加

4.1 メニュー カテゴリー一覧・追加

店舗TOPメニュー「カテゴリー一覧」から各種設定ができます

まいちコイン

メニュー | カテゴリー一覧 | メニュー一覧 | メニュー登録

この画面ではお店の外観や内観写真などを掲載できます。
はじめて写真を登録される場合は、あらかじめカテゴリーを作成してください。

② カテゴリー名 (10文字以内) カテゴリーを追加 ※押下後、一覧に反映

① **メニュー**

③ カテゴリー一覧

カテゴリー名	メニュー数
人気メニュー	23
おすすめ	0
店内	6
外観	10

※ カテゴリーを削除する

操作手順

- ① TOPメニューの「メニュー」を押下
- ② 追加したいカテゴリー名を入力し、カテゴリー追加を押下
- ③ 押下後、カテゴリー一覧へ反映 ※削除も可能

4.1 メニュー カテゴリー一覧・追加 仕様

「カテゴリー一覧」画面の仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	カテゴリー名	テキストボックス	10文字以内
2	カテゴリーを追加	ボタン	カテゴリーの追加処理
3	表示順位 	プルダウン	登録済みのカテゴリー内の表示順位を変更する
4	カテゴリー名	表示	設定したカテゴリー名を表示
5	メニュー数	表示	作成したメニュー数を表示
6	チェック	チェックボックス	削除する項目を選択する
7	カテゴリーを削除する	ボタン	チェックしたカテゴリーを削除する

4.2 メニュー メニュー一覧

店舗TOPメニュー「メニュー」から店舗の一覧を確認できます

①

メニュー

②

メニュー一覧

操作手順

①TOPメニューの「メニュー」を押下

②上部タブより「メニュー一覧」を押下

※カテゴリーを選択し、新規登録・編集・削除が可能

この画面ではお店の外観や外観はじめて写真を登録される

メニュー | カテゴリー一覧 **メニュー一覧** | メニュー登録

メニュー | カテゴリー一覧 | **メニュー一覧** | メニュー登録

カテゴリーを選択

サムネイル	メニュー名	料金表示	カテゴリー	
	この文庫はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認す	3,000円	フルーツ	✖ 編集
	ダミーテキスト		フルーツ	編集
	これはダミーテキストですこれはダミーテキストです	2,000円	花	編集
	これはダミーテキストですこれはダミーテキストですこれはダミー	1,500円	食べ物	編集
		4,000円	食べ物	編集
	これはダミーテキストです	1,000円	食べ物	編集

全7件 / 1-7

✖ **削除する** ✖ **新規登録**

※ 新規登録・編集・削除も可能

4.2 メニュー 一覧 仕様

「メニュー一覧」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	カテゴリーを選択	プルダウン	登録したのカテゴリーが一覧となって表示
2	表示順位 	プルダウン	登録済みのカテゴリー内のメニュー表示順位を変更する（事前にカテゴリーの選択が必要）
3	サムネイル	画像	該当のメニューに登録された画像を表示
4	メニュー名	表示	該当のメニューに登録された名称を表示
5	料金表示	表示	該当のメニューに登録された料金を表示
6	カテゴリー	表示	該当のメニューのカテゴリーを表示
7	編集	ボタン	選択したメニューの編集画面へと遷移する
8	件数表示	表示	検索結果の数を表示
9	ページ遷移	ボタン	15件まで表示し、16件目以降は次ページへ
10	新規登録	ボタン	メニュー登録画面へと遷移する
11	チェック	チェックボックス	削除するメニューを選択
12	削除する	ボタン	チェックしたメニューを削除する

4.3 メニューメニュー登録

店舗TOPメニュー「メニュー」から店舗のメニュー登録ができます

The screenshot illustrates the process of registering a menu item. It is divided into three numbered steps:

- ①** Selecting the 'メニュー' (Menu) option in the left sidebar.
- ②** Clicking on 'メニュー登録' (Menu Registration) in the top navigation bar.
- ③** Filling out the 'メニュー登録' (Menu Registration) form, which includes:
 - 必須** カテゴリー選択 (Required) Category Selection: A dropdown menu to choose a category.
 - 必須** メニュー名 (30文字以内) (Required) Menu Name (within 30 characters): A text input field.
 - 必須** 写真をアップロード (Required) Upload Photo: An image upload area with a camera icon.
 - コメント (100文字以内) (Comment (within 100 characters)): A text area for additional notes.
 - 料金表示 (Price Display): A text input field for the price, followed by a unit selector set to '円 (税込)' (Yen, including tax).

At the bottom of the form, there are instructions: '金額のみの表示の場合は下段に数値のみ記載します。' (If only numerical values are displayed, only enter numbers in the lower section.) and '上段は金額の前にテキストを追加したりする際、登録します。' (When adding text before the amount in the upper section, it will be registered.) Below these instructions are 'キャンセル' (Cancel) and '登録する' (Register) buttons.

4.3 メニューメニュー登録仕様

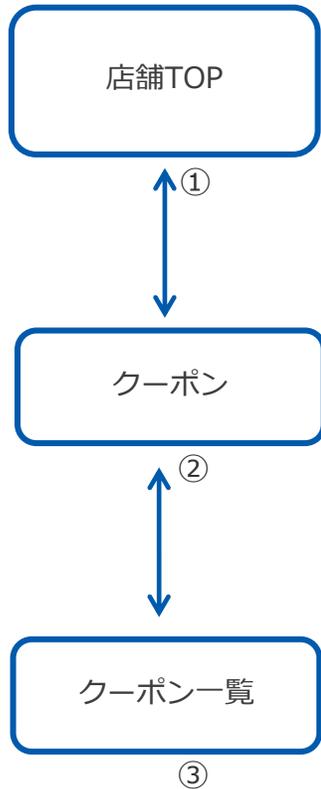
「メニュー登録」画面仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	カテゴリー選択	プルダウン	登録したカテゴリーから選択する
2	メニュー名	テキストボックス	30文字以内
3	写真をアップロード	Upload	30メガバイト以内、jpg形式、リサイズで横が100%
4	コメント	テキストボックス	100文字以内
5	料金表示（1段目）	テキストボックス	テキスト入力で最大60文字まで入力可。「円（税込）」が自動でセットされます ※未入力の場合は顧客向けサイトには非表示
6	料金表示（2段目）	テキストボックス	半角数字で最大7桁まで入力可。「円（税込）」が自動でセットされます ※未入力の場合は顧客向けサイトには非表示
7	キャンセル	ボタン	登録フォームを閉じてメニュー一覧画面に戻る
8	登録する	ボタン	登録処理

5 クーポン

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポンを管理できます

画面フロー



手順の概要

・店舗TOPのクーポン管理から店舗のクーポン管理方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューのクーポンを押下
- ②作成済みのクーポン一覧を表示
- ③新規登録ボタンをクリックし、クーポン情報を入力

5.1 クーポン クーポナー一覧

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポナー一覧を表示します

The screenshot shows the 'Coupon List' management page. On the left is a sidebar menu with 'クーポン' (Coupons) highlighted. The main area contains a search filter section (circled in red with a '2') and a table of coupons. The table has columns for '画像' (Image), '利用回数' (Usage Count), 'ステータス' (Status), and '公開' (Public). The '公開' column contains toggle switches and '編集' (Edit) buttons. A yellow callout box with a '5' highlights the '新規作成' (New Creation) button at the bottom right. A red callout box with a '6' highlights the '削除' (Delete) button at the bottom left. A yellow callout box with a '3' highlights an '編集' button, and a red callout box with a '4' highlights a toggle switch.

クーポン | クーポン一覧 | 利用実績 | クーポン作成

検索条件

クーポン名

発行元

公開・非公開

ステータス

配布済・未配布

操作手順

- ① TOPメニューから「クーポン」を押下
- ② 任意の条件を選択して「検索」をする
- ③ 作成したクーポンを「編集」する
- ④ 作成したクーポンの「公開・非公開」を変更する
- ⑤ クーポンを「新規作成」する
- ⑥ 作成したクーポンを「削除」する

5.1 クーポン一覧 仕様

「クーポン一覧」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	クーポン名	テキストボックス	クーポン名で検索（部分一致）
2	発行元	プルダウン	店舗発行、事務局発行（個別）、事務局発行（全体）から選択して検索
3	公開・非公開	プルダウン	公開・非公開から選択して検索
4	ステータス	プルダウン	公開中、公開前、有効期限切れ、利用回数達成から選択して検索
5	配布済・未配布	プルダウン	配布済・未配布から選択して検索
6	リセット	ボタン	検索した内容をリセットする
7	検索	ボタン	指定した条件で検索する
8	画像	画像	登録したクーポンのサムネイルを表示
9	クーポン名	表示	登録したクーポンのタイトルを表示
10	発行元	表示	店舗発行、事務局発行（個別）、事務局発行（全体）のいずれかを表示
11	発行枚数	表示	発行枚数管理にて指定した数字が表示 / 発行枚数管理がオフの場合は「-」表示
12	配布数	表示	個別配布タイプの場合は配布したユーザー数を表示、全体配布タイプの場合は「1」と表示
13	利用回数	表示	ユーザーによって利用された回数を表示
14	ステータス	表示	公開中、公開前、有効期限切れ、利用回数達成のいずれかを表示
15	公開	トグルボタン	顧客向けサイト上のクーポン表示有無を設定
16	編集	ボタン	該当クーポンの編集画面を表示
17	件数表示	表示	検索結果の数を表示
18	ページ遷移	ボタン	15件まで表示し、16件目以降は次ページへ
19	新規作成	ボタン	クーポンを新規作成するフォームを表示
20	チェック	チェックボックス	削除する項目を選択
21	削除	ボタン	チェックしたクーポンを削除

5.2 クーポン クーポン作成

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポンを作成できます

まちいちコイン

クーポン | クーポン一覧 | 利用実績 | **クーポン作成**

① クーポン

②

③

クーポン作成

基本設定

必須 クーポンタイトル (50文字以内)

写真をアップロード

クーポン説明 (300文字以内)

利用可能日時

利用可能日時を指定した場合、左側の枠が利用開始日時、右側の枠が利用終了日時となります。
未指定の場合は、常に公開となります。

※次ページあり

5.2 クーポン クーポン作成

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポンを作成できます

 まちいちコイン

- 親イベント名
- 店舗設定
- ギャラリー
- メニュー
- クーポン**
- QRコード
- マニュアル

SHOP
テスト 店舗 1

発行枚数管理

枚

オンにした場合、発行枚数はお客様が使用した時点で減算します。
(管理画面上は発行した時点の枚数です)
オフにすると使用枚数に制限がなくなります。

顧客利用制限

回/同一顧客

オンにした場合、同一顧客が該当のクーポンを利用できる回数を変更します。
オフにすると一人あたりの利用回数は1回のみとなります。

注目表示機能

注目表示

注目アイテムなど、用途に合わせて帯で強調することができます。

表示テキスト (50文字以内)

背景色

<input type="checkbox"/> 赤	<input type="checkbox"/> 橙	<input type="checkbox"/> 黄	<input type="checkbox"/> 緑	<input type="checkbox"/> 青	<input type="checkbox"/> 水色	<input type="checkbox"/> 桃	<input type="checkbox"/> 茶	<input type="checkbox"/> 黒	<input type="checkbox"/> 白
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

※次ページあり

5.2 クーポン クーポン作成

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポンを作成できます

The screenshot displays the coupon creation interface for 'まちいちコイン'. The left sidebar contains navigation options: 親イベント名, 店舗設定, ギャラリー, メニュー, クーポン (highlighted), QRコード, and マニュアル. The main content area is titled '詳細項目' and contains three coupon item forms. Each form has a '項目名 (20文字以内)' field and a '内容 (100文字以内)' field. A '項目追加' button is located at the bottom of the forms. The bottom right area features a 'キャンセル' button and a '作成する' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4.

5.2 クーポン クーポン作成 仕様

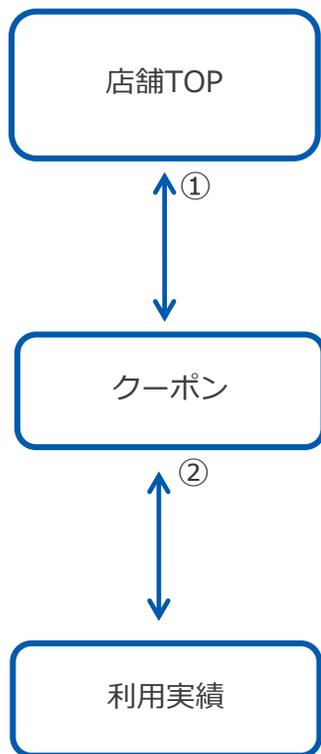
「クーポン作成」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	クーポンタイトル	テキストボックス	50文字以内
2	写真をアップロード	Upload	30メガバイト以内、jpg形式、リサイズで横が100%
3	クーポン説明	テキストボックス	300文字以内
4	利用開始日時	Calendar	利用できる期間（時間含む）を設定する ※未登録の場合は「期限なし」とする
5	発行枚数管理 ON・OFF	トグルボタン	クーポンの発行枚数に制限をかける際にONにする ※OFFの場合は発行枚数制限なし
6	発行枚数管理 入力	テキストボックス	クーポンの発行枚数を設定する
7	顧客利用制限 ON・OFF	トグルボタン	同一顧客による利用回数制限を設定する際にONにする ※OFFの場合は1回/人までとなる
8	顧客利用制限 入力	テキストボックス	同一顧客が該当のクーポンを利用できる回数を設定する
9	注目表示	トグルボタン	ONでフロントに帯が表示される
10	表示テキスト	テキストボックス	帯に表示させる文章を編集する
11	背景色	ボタン	帯の背景色を設定する
12	詳細項目 項目名	テキストボックス	20文字以内
13	詳細項目 内容	テキストボックス	100文字以内
14	詳細項目 項目を追加	ボタン	登録処理
15	×	ボタン	追加登録した詳細項目を削除する
16	キャンセル	ボタン	作成フォームを閉じてクーポン一覧画面に戻る
17	作成する	ボタン	登録処理

5.3 クーポン クーポン利用実績

店舗TOPメニュー「クーポン」から店舗のクーポン利用実績を確認できます

画面フロー



手順の概要

店舗TOPのメニューから店舗のクーポン履歴の確認方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューのクーポンを押下
- ②作成済みのクーポン一覧を表示
- ③利用実績を押下後、クーポン履歴を表示

5.3 クーポン クーポン利用実績

店舗TOPメニュー「クーポン」からクーポンの利用実績を確認できます

クーポン | クーポン **②** **利用実績** クーポン作成

検索条件

クーポン名
発行元
すべて
利用日

リセット 検索

当月利用件数
5件

user ID	利用日	クーポン名	発行元
0754915787	2023/07/12 14:45	テストクーポン12	事務局(個別)
0754915787	2023/07/11 16:43	テストクーポン12	事務局(個別)
794287272			
155458679			
155458679			

操作手順

- ①メニューから「クーポン」を押下
- ②画面上段の「利用実績」を押下
- ③検索条件を入力し、検索を押下（入力内容消す場合はリセットを押下）
検索押下後、該当した利用実績をリストで表示

5.3 クーポン クーポン利用実績 仕様

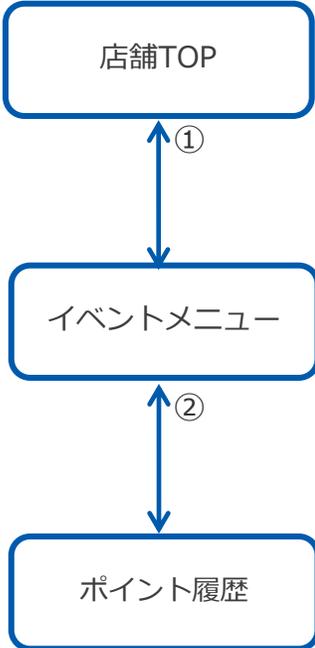
「クーポン利用実績」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	クーポン名	テキストボックス	クーポン名で検索。部分一致
2	発行元	プルダウン	店舗発行、事務局（個別）、事務局（全体）から選択
3	利用日	Calendar	指定した期間でクーポンを利用した顧客を検索
4	リセット	ボタン	検索した内容をリセットする
5	検索	ボタン	入力した条件で検索する
6	user ID	表示	クーポンを利用した顧客のIDを表示
7	利用日	表示	yyyy/mm/dd hh:mm
8	クーポン名	表示	利用されたクーポンのタイトルを表示
9	発行元	表示	店舗発行、事務局（個別）、事務局（全体）のいずれかが該当するものを表示
10	件数表示	表示	検索結果の数を表示
11	ページ遷移	ボタン	15件まで表示し、16件目以降は次ページへ
12	CSVダウンロード	ボタン	CSVダウンロードをする

6 ポイント履歴

TOPメニュー「ポイント履歴」から各店舗でのポイント付与・消費の履歴検索と一覧確認ができます

画面フロー



手順の概要

イベントメニューポイント履歴から店舗でのポイント付与・消費履歴の確認方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニュー画面内のイベント一覧から該当イベント名を押下
- ②イベントメニュー一覧からポイント履歴を押下
- ③検索項目に条件を入力後、該当した履歴を一覧で表示

留意事項：ポイント履歴画面の表示・利用シーンについて

- ・当画面は、イベント設定にてポイント機能がオンの場合にのみ表示されるため、参加しているイベントによっては、イベントメニューに表示されない可能性があります
- ・「7 支払履歴」とは異なり、店舗でのポイント利用履歴だけでなく、ポイントの付与履歴も掲載されるため、**当画面は基本的には店舗では使用をせず、店舗売上を確認する場合は、「7 支払履歴」「8 集計」画面にてお願いします**
(店舗での利用想定シーン)
- ・当該店舗が発行元となって顧客にポイントを付与・消費してもらう場合 等

6.1 ポイント履歴 一覧

メニュー「ポイント履歴」から各店舗でのポイント付与・消費の履歴を検索できます

ポイント

検索条件

① ポイント履歴

②

user ID ポイント種別

発行元店舗 QRコード

利用期間 ~ 有効期限 ~

③ リセット 検索

ポイント合計
-650P
加算予定ポイント 0P

user ID	ポイント種別	ポイント数	対象店舗	日時	有効期限	対象金額
1554586798	支払消費	-650P	テスト店舗 1 (86144)	2023/07/05 16:50		

全1件 / 1-1 < < 1 / 1ページ > >

操作手順

- ①メニューから「ポイント履歴」を押下
- ②検索条件を入力し、検索を押下（入力内容消す場合はリセットを押下）
- ③検索押下後、該当した取引一覧をリストで表示

CSVダウンロード

ログアウト

6.1 ポイント履歴 一覧 仕様

メニュー「ポイント履歴」の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	user ID	テキストボックス	検索したい顧客を入力 ※完全一致
2	ポイント種別	プルダウン	QR付与、手動付与、支払消費、QR消費、手動消費、キャンセル、付与取消から選択
3	発行元店舗	テキストボックス	(事務局アカウント用につき店舗アカウントでは利用せず)
4	QRコード	プルダウン	自店舗が発行元となるポイント付与・消費QRコードがある場合は一覧に表示
5	利用期間	Calendar	検索したい期間を指定する
6	有効期限	Calendar	検索したい期間を指定する
7	ポイント合計	表示	(事務局アカウント用につき店舗アカウントでは利用せず)
8	加算予定ポイント	表示	(事務局アカウント用につき店舗アカウントでは利用せず)
9	リセット	ボタン	検索した内容をリセットする
10	検索	ボタン	入力した条件で検索する
11	user ID	表示	対象のuser IDを表示
12	ポイント種別	表示	該当するポイント種別が表示
13	ポイント数	表示	付与・消費されたポイント数が表示
14	対象店舗	表示	自店の取引のみを表示
15	日時	表示	yyyy/mm/dd hh:mm
16	有効期限	表示	自店舗が発行元となってポイントを付与した場合で、当該ポイントに有効期限があれば表示
17	対象金額	表示	支払時ポイント付与機能がオンのイベントにて、顧客が店舗決済を行った場合に表示
18	件数表示	表示	検索結果の数を表示
19	ページ遷移	ボタン	15件まで表示し、16件目以降は次ページへ
20	CSVダウンロード	ボタン	CSVダウンロードをする

6.1 ポイント履歴 一覧 仕様 (補足)

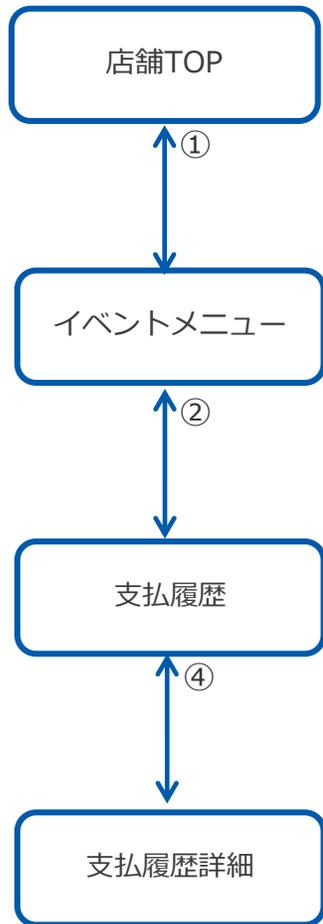
「ポイント種別」の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	概要
1	QR付与	自店舗がポイントの発行元（原資負担）として設定されている、ポイント付与用QRコードを顧客が読み取ることで付与されるポイントのこと ※ポイント発行元は原則事務局になるため、当項目は発生しない想定。QRコードの作成は事務局のみ可能。 <u>通常の店舗用QRコードとは別物</u>
2	手動付与	事務局管理画面にて、ポイントの発行元を自店舗指定して付与するポイントのこと ※ポイントの発行元は原則事務局になるため、当項目は発生しない想定
3	支払消費	顧客が店頭で通常決済を行った際に消費されるポイントのこと (店舗管理画面上で見られる情報は支払消費が大部分)
4	QR消費	顧客が店舗専用のポイント消費用QRコードを読み取ることで消費されるポイントのこと ※QR付与と同様、事務局のみが利用する機能のため当項目は発生しない想定。QRコードの作成は事務局のみ可能。 <u>通常の店舗用QRコードとは別物</u>
5	手動消費	事務局管理画面にて、自店舗を指定して消費されるポイントのこと ※ポイントの消費は原則、顧客が店頭で決済をする時にだけ行われるため、手動消費は緊急時のイレギュラー対応のみを想定
6	キャンセル	ポイントを利用した顧客の決済を店舗、あるいは事務局がキャンセル処理した場合に顧客に戻るポイントのこと
7	付与取消	事務局管理画面にて、誤って顧客へ付与したポイントなどを取り消した場合に消費されるポイントのこと

7 支払履歴

TOPメニュー「支払履歴」から各店舗での支払履歴検索と詳細を確認できます

画面フロー



手順の概要

イベントメニューの支払履歴から各店舗の支払履歴詳細の確認方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニュー画面内のイベント一覧から該当イベント名を押下
- ②イベントメニュー一覧から支払履歴を押下
- ③検索項目に条件を入力後、該当した履歴を一覧で表示
- ④店舗利用の詳細を表示

7.1 支払履歴 一覧

メニュー「支払履歴」から各店舗の支払履歴を検索できます

 まちいちコイン

- 親イベント名
- 子イベント名
- ダッシュボード
- 支払履歴
- 集計
- お知らせ

SHOP
テスト 店舗1

- > アカウント設定
- > 企業設定

ログアウト

支払履歴

検索条件

user ID

取引ID

期間指定
 支払日 更新日
 検索条件 支払い済み キャンセル

~

リセット 検索

支払総額

11,900円

取引ID	user ID	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
1bfae924-1c00-488b-ac3e-89fbe61130fd	2725968558	¥500	テスト店舗1 (58377)	2023/02/21 08:19	2023/02/21 08:19	支払履歴詳細
912bbb23-8dc1-4281-9072-f1c5e8cf0cfb	2725968558	¥100	キャンセル (テスト店舗1 (58377))	2023/02/21 08:19	2023/02/21 08:20	支払履歴詳細
a2e1cd34-1b02-484f-8847-489bc349e8da	5058695334	¥1,300	テスト店舗1 (58377)	2023/02/20 15:24	2023/02/20 15:24	支払履歴詳細
9c8660c5				2023/02/17 15:29		支払履歴詳細
49be30bl				2023/04/13 10:35		支払履歴詳細
b99391e				2023/02/16 16:42		支払履歴詳細

操作手順

①メニューから「支払履歴」を押下

②検索条件を入力し、検索を押下（入力内容消す場合はリセットを押下）

③検索押下後、該当した取引一覧をリストで表示

CSVダウンロード

7.1 支払履歴 一覧 仕様

メニュー「支払履歴」の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	user ID	テキストボックス	検索したいuse IDを入力（完全一致）
2	取引ID	テキストボックス	検索したい取引IDを入力（部分一致）
3	支払日	calendar	支払日時情報を軸に検索したい期間を指定する
4	更新日	calendar	更新日時情報を軸に検索したい期間を指定する
5	支払い済み	calendar	キャンセルを除いて検索したい期間を指定する
6	キャンセル	calendar	支払い済みを除いて検索したい期間を指定する
7	リセット	ボタン	検索した内容をリセットする
8	検索	ボタン	入力した条件で検索する
9	取引ID	表示	
10	user ID	表示	
11	支払額	表示	
12	利用店舗	表示	自店の取引のみを表示
13	支払日時	表示	yyyy/mm/dd hh:mm
14	更新日時	表示	yyyy/mm/dd hh:mm
15	支払履歴詳細	ボタン	各店舗の支払履歴をポップアップで表示
16	件数表示	表示	検索結果の数を表示
17	ページ遷移	ボタン	15件まで表示し、16件目以降は次ページへ
18	CSVダウンロード	ボタン	CSVダウンロードをする

7.2 支払履歴 支払履歴詳細・キャンセル

メニュー「イベント一覧」から各イベントの店舗支払いの履歴詳細が確認できます

The screenshot displays the '支払履歴' (Payment History) section. On the left is a sidebar with navigation options: ダッシュボード, 店舗設定, 顧客管理, ギャラリー, and メニュー. The main area shows a search filter for '支払履歴' with fields for 'お名前', 'メールアドレス', and '店舗名'. A list of transactions is shown below, with the first one selected. A detailed view of this transaction is shown in a modal window.

支払履歴詳細

取引情報

取引ID	0123456789-01234567
支払日時	yyyy/mm/dd hh:mm
支払金額	¥10,000
チャージ金額	¥15,000
内訳	
大型店共通	¥8,000
ステータス	支払済み / キャンセル

加盟店情報

店舗名	サンプルテキスト
-----	----------

購入者情報

user ID	1234567AA
お名前	根本 花蓮
現在の残高	¥15,000
内訳	
大型店共通	¥8,000
小型店舗	¥7,000

操作手順

- ①「支払履歴詳細」を押下
- ②詳細情報がダイアログで表示
- ③「閉じる」を押下で画面を閉じる
- ③「キャンセルし払い戻す」を押下してキャンセル確認画面を表示

「キャンセルし払い戻す」ボタンを押下すると、確認ダイアログが出ます。キャンセル確定ボタンを押下すると、キャンセル完了通知メールが店舗登録アドレスと顧客宛に自動で送信されます

① 支払履歴詳細

② 支払履歴詳細

③ 閉じる キャンセルし払い戻す

支払履歴詳細画面のダイアログ:

支払総額
10,000円
チャージ残高 10,000円

利用店舗: ●●銀行, ×××商店街, ▲▲▲▲市

支払日時: yyyy/mm/dd hh:mm

支払履歴詳細

全7件 / 1-7

7.2 支払履歴 支払履歴詳細・キャンセル 仕様

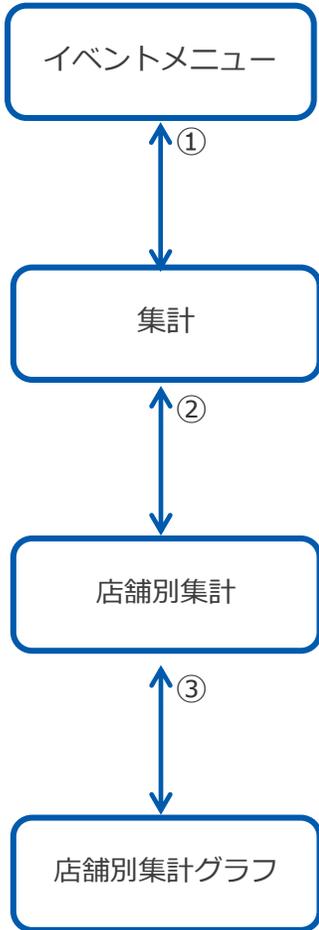
「支払い履歴の詳細」画面の仕様については以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	取引ID	表示	取引したIDを表示
2	支払日時（キャンセル日時）	表示	お支払いした日時を表示（キャンセル処理された場合は支払日時からキャンセル日時に変更）
3	支払金額	表示	お支払いした金額を表示
4	ステータス	表示	支払い済み or キャンセルを表示する
5	支払付与（予定）ポイント	表示	支払い時ポイント付与機能がONのイベントの場合に表示 （ポイント加算予定日時を超えると項目名称から“予定”の文字が消えます）
6	店舗名	表示	使用した店舗名を表示
7	user ID	表示	お支払いした顧客のIDを表示
8	支払後残高	表示	お支払いした顧客の残高を表示
9	キャンセルし払い戻す	ボタン	支払をキャンセルし消費した金額を返金する
10	閉じる	ボタン	支払履歴詳細画面を閉じる

8 集計（店舗別集計・店舗別集計グラフ）

TOPメニュー「集計」から店舗の売上金額と受注件数が確認できます

画面フロー



手順の概要

イベントメニューの集計から店舗の集計確認方法は、次のとおりです。

- ① イベントメニューの一覧の中から集計をクリック
- ② 店舗の集計情報を表示
- ③ 店舗の集計グラフを表示
(※売上金額 / 受注件数を週次・月次・年次でグラフ表示が可能)

8.1 集計 店舗別集計

イベントメニュー「集計」から店舗の各種集計の確認やCSVファイルのダウンロードできます

まいちちコイン

親イベント名
子イベント名
ダッシュボード
支払履歴
① 集計
お知らせ

SHOP
テスト 店舗1
アカウント設定
企業設定
ログアウト

集計 | 店舗別集計 | 店舗別集計グラフ

検索条件

売上日
2023-01-25 ~ 2023-01-25

②

リセット ③ 検索

売上総額
300円

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	付与金額	有効期限切れ金額	内訳
テスト店舗	3	¥2,000	¥0	¥2,000	¥1,000	¥500	支払履歴

全1件 / 1-1

④ CSVダウンロード

操作手順

- ① イベントメニューから「集計」を押下
- ② 検索条件「売上日」にて任意の集計期間を選択
- ③ 「検索」を押下
- ④ CSVダウンロードを押下

8.2 集計 店舗別集計グラフ

「店舗別集計グラフ」画面から店舗の各種集計が確認できます

※次ページあり

①

まちいちコイン

親イベント名
子イベント名
ダッシュボード
支払履歴
集計
お知らせ

SHOP
テスト 店舗1
アカウント設定
企業設定
ログアウト

集計 店舗別集計 **店舗別集計グラフ** ②

店舗名	テスト店舗1 (58377)
利用件数	1
利用金額	¥500
返金額	¥200
売上金額	¥300

売上総額
300円

売上金額

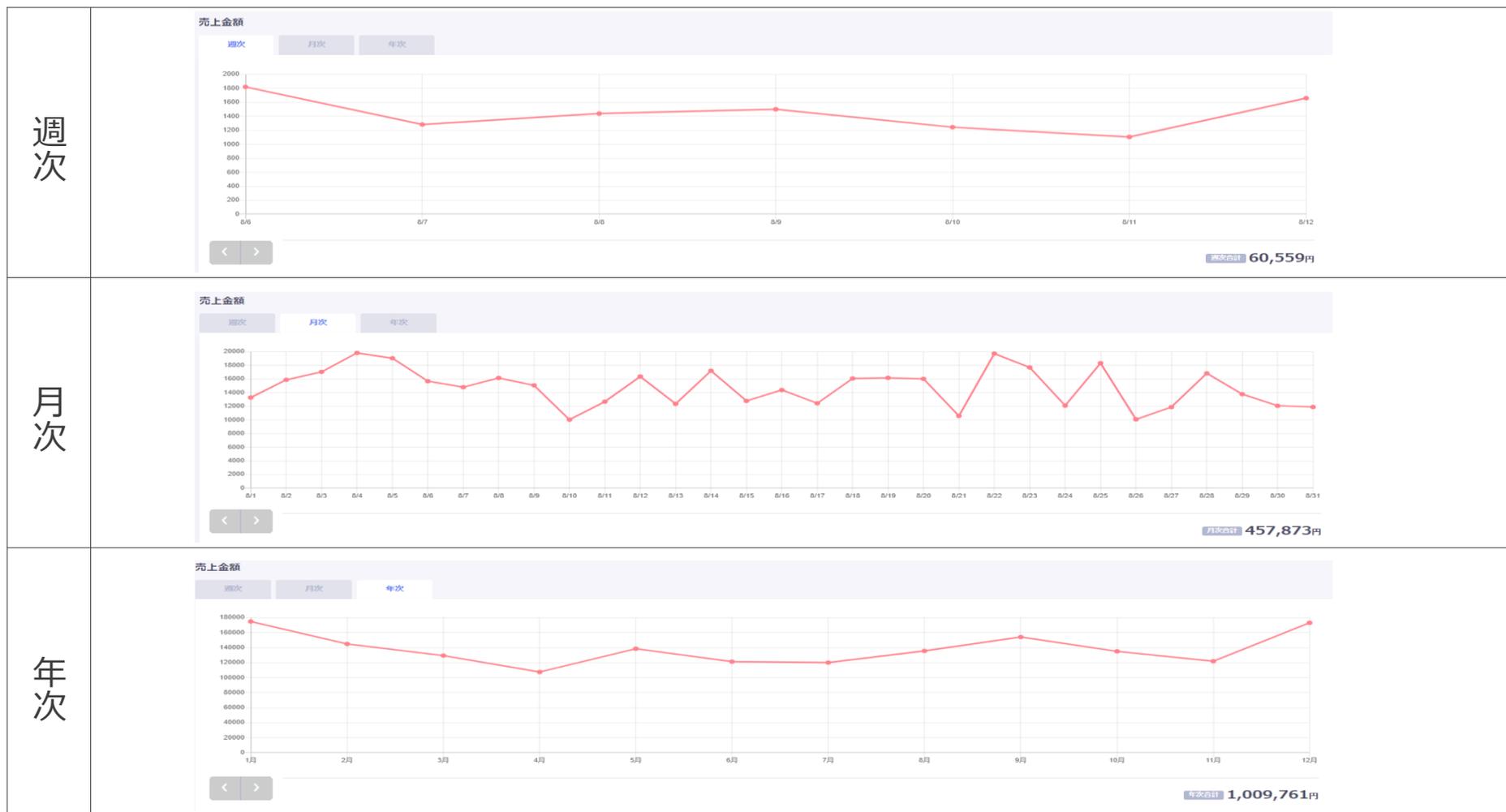
③ 週次 月次 年次

操作手順
① イベントメニューから「集計」を押下
② 集計TOP画面上段の「店舗別集計グラフ」を押下
③ グラフ表示サイクルを「週次」「月次」「年次」タブの中から任意の項目に切り替え

日付	売上金額
1/22	0
1/23	0
1/24	300
1/25	0
1/26	0
1/27	0
1/28	0

8.2 集計 店舗別集計グラフ（売上金額）

「店舗別集計グラフ」画面から店舗の各種集計が確認できます



8.2 集計 店舗別集計グラフ (受注件数)

「店舗別集計グラフ」画面から店舗の各種集計が確認できます



8.2 集計 店舗別集計グラフ 仕様

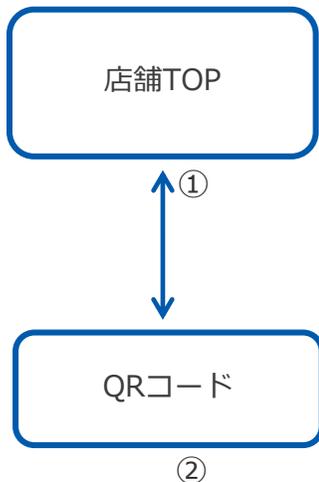
「店舗別集計グラフ」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	売上金額	グラフ	週次／月次／年次で表示する ※店舗は自店の情報のみ
2	受注件数	グラフ	週次／月次／年次で表示する ※店舗は自店の情報のみ

9 QRコード

店舗TOPメニュー「QRコード」から各店舗のQRコードを確認できます

画面フロー



手順の概要

店舗TOPのメニューから各店舗のQRコードの確認方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューのQRコードを押下
- ②作成済みのQRコード一覧を表示

9 QRコード一覧

店舗TOPメニュー「QRコード」から作成したQRコードの一覧を確認できます

① QRコード

※押下後、ポップアップを表示

② QRコードを表示

操作手順

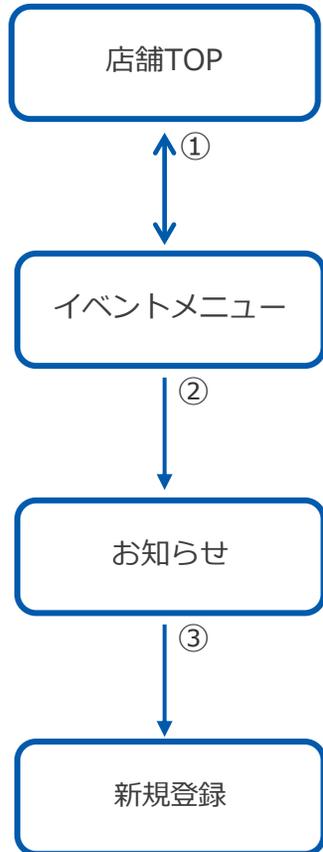
- ①TOPメニューから「QRコード」を押下
- ②作成したQRコードの一覧を表示
- ③「QRコードを表示」を押下後、該当店舗のQRコードをポップアップを表示
- ④右クリックで「キャプチャ」を選択し、QRコード/店舗名/店舗コードを印刷する

No.	項目名称	形式	概要
1	QRコードを表示	ボタン	該当店舗のQRコードを表示
2	閉じる	ボタン	押下後、QRコードTOPに戻る

10 お知らせ

顧客向けサイトに「お知らせ」を表示できます

画面フロー



順の概要

- ・店舗TOPメニューの各種お知らせ一覧は、次のとおりです。
- ①店舗TOPメニューにあるイベント一覧からイベントメニューへ
- ②イベントメニューにある「お知らせ」を押下
- ③事前に登録したお知らせ一覧を表示
- ④顧客向けサイトへお知らせしたい内容の登録・編集

10.1 お知らせ 一覧

顧客向けサイトに「お知らせ」を表示できます

まいちちコイン お知らせ 一覧 新規作成

サムネイル	タイトル	店舗名	公開日時	公開	
	サンプルテキスト	●●銀行	hhhh/mm/dd hh:mm	<input type="checkbox"/>	編集
	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと	×××商店街	hhhh/mm/dd hh:mm	<input type="checkbox"/>	編集
	サンプルテキスト	全店舗	hhhh/mm/dd hh:mm	<input type="checkbox"/>	編集
	サンプルテキストサンプルテキスト	▲▲▲▲市	hhhh/mm/dd hh:mm	<input type="checkbox"/>	編集

全7件 / 1-7

① お知らせ

②

③ 編集

③ 新規登録

操作手順

- ① TOPメニューから「お知らせ」を押下
- ② 作成したお知らせ一覧を表示
- ③ 作成したお知らせを編集または新規登録する

10.1 お知らせ 一覧 仕様

「お知らせ」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	サムネイル	表示	設定した画像を表示する
2	タイトル	表示	登録したお知らせのタイトルを表示する
3	店舗名	表示	対象の店舗名を表示する
4	公開日時	表示	お知らせを公開した日時を表示する
5	公開	表示	公開・非公開の選択をする
6	編集	ボタン	登録したお知らせを編集する
7	新規登録	ボタン	お知らせの新規登録画面へ遷移する

10.2 お知らせ 新規登録

店舗TOPメニューから各店舗のお知らせを登録できます

①

※新規登録からでも可

②

お知らせの登録

必須 お知らせ画像の選択
選択してください

オリジナルをアップロードする

必須 タイトル (20文字以内)

必須 本文 (1000文字以内)

操作手順

- ① TOPメニューから「お知らせ」を押下
- ② 押下後、上部タブより「新規登録」を押下
- ③ 押下後、「お知らせの登録」へ遷移
- ④ 右下「登録する」ボタン押下後、お知らせ一覧へ追加される

0単語 POWERED BY TINY

10.2 お知らせ 新規登録 仕様

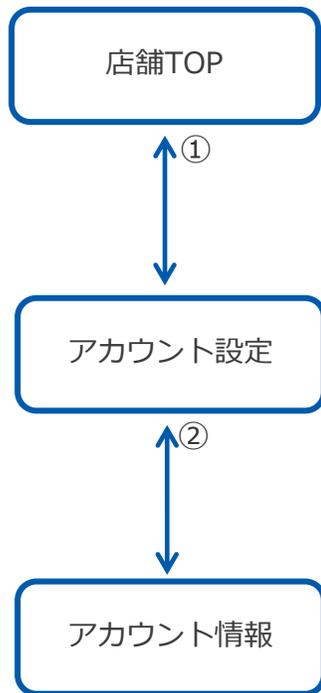
お知らせの登録画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	お知らせ画像の選択	選択	設定したい画像を選択する（オリジナルをアップロードすることも可）
2	タイトル	選択	20文字以内
3	本文	テキストボックス	1000文字以内
4	登録する	ボタン	処理：登録する

11 アカウント設定

店舗TOPメニューからアカウントの設定ができます

画面フロー



手順の概要

- ・店舗TOPメニューのアカウント設定方法は、次のとおりです。
- ①店舗TOPメニューから「アカウント設定」をクリック
- ②登録したいアカウント情報を入力（ユーザ名・メールアドレス・パスワードを設定）

11 アカウント設定 確認・編集

店舗TOPメニューからアカウントの設定ができます

操作手順

- ① TOPメニューから「アカウント設定」を押下
- ② 押下後、アカウント情報入力画面へ遷移
- ③ 登録するを押下後、アカウント情報の登録完了

アカウント設定 | アカウント設定 | 企業設定

アカウント情報

必須 ユーザー名
テスト

必須 メールアドレス / ID
test.tfc@gmail.com

必須 現在のパスワード
.....

新しいパスワード (10文字以上で半角英数字および記号 (/ \ * を除く) を全て組み合わせ)

確認用のパスワード

メール受信設定
OFF: 通知メールを受信しません (パスワード変更/メール認証時を除く)

メール認証設定
ON: ログイン時メールに届いた確認コードにて認証を行います

① アカウント設定

登録する

11 アカウント設定 確認・編集（仕様）

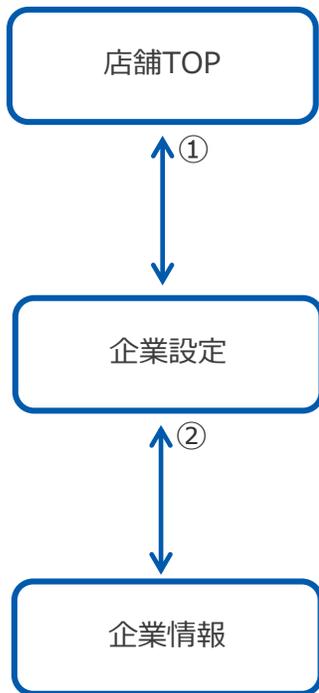
管理画面の「アカウント設定」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	ユーザー名	テキストボックス	登録するアカウント名を入力
2	メールアドレス / ID	テキストボックス	設定するメールアドレスまたはIDを入力
3	現在のパスワード	テキストボックス	現在設定しているパスワードを入力
4	新しいパスワード	テキストボックス	新たに設定するパスワードを入力。10桁以上で、半角英数字および記号(¥/\を除く)を全て組合せ
5	確認用のパスワード	テキストボックス	新たに設定するパスワードを入力（確認用）
6	メール受信設定	トグルボタン	OFFの場合、パスワード変更/メール認証時を除いてメールが送信されなくなる（デフォルトはON）
7	メール認証設定	トグルボタン	ONの場合、ログイン時に認証コード入力画面が表示されるようになります（デフォルトはOFF）
8	登録する	ボタン	入力内容を登録する

12 企業設定

店舗TOPメニューから企業の設定ができます

画面フロー



手順の概要

- ・店舗TOPメニューの企業情報設定方法は、次のとおりです。
- ①店舗TOPメニューから「企業設定」をクリック
 - ②登録したい企業情報を入力

12 企業設定 企業情報の編集

店舗TOPメニューから企業の設定ができます

まちいちコイン

アカウント設定 | アカウント設定 | 企業設定

※次ページあり

①

- 親イベント名
- 店舗設定
- ギャラリー
- メニュー
- クーポン
- QRコード
- マニュアル

SHOP
テスト 店舗1

②

企業情報

必須 企業名 (45文字以内)
テスト店舗1

必須 ジャンル
デパート、ショッピングセンター

カテゴリー
カテゴリ1 × カテゴリ2 × カテゴリ3 × カテゴリ4 ×
カテゴリ5 ×

口座情報

必須 金融機関名
テスト

1234

必須 支店名
テスト支店

操作手順

- ① TOPメニューから「企業設定」を押下
- ② 押下後、企業情報の設定画面へ遷移

12 企業設定 企業情報の編集

店舗TOPメニューから企業の設定ができます

必須 支店名

テスト支店

123

必須 口座番号

普通 | v 1234567

必須 口座名義 (カタカナ)

テスト

店舗名	テスト店舗1 (58377)
複数店舗グループ	グループ1
店舗コード	58377

利用するイベント

イベント名	グループ	支払いサイクル
チャージタイプ② (グループあり)	Aグループ (100%利用可能)	月2
チャージタイプ① (グループなし)		月2
支払いのみタイプ②		月2
支払いのみタイプ①		月2

③

登録する

操作手順

③入力し「登録する」を押下すると登録完了

12 企業設定 企業情報の編集（仕様）

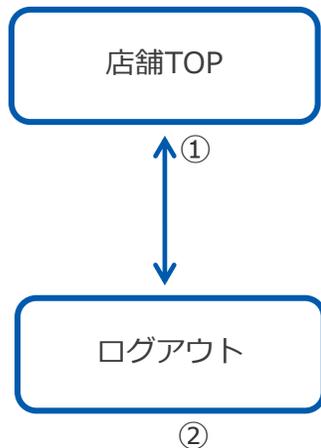
「企業設定」画面の仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	企業名	テキストボックス	45文字以内
2	ジャンル	プルダウン	
3	カテゴリー	プルダウン	イベント設定で追加したカテゴリーが表示される
4	金融機関名 (変更禁止)	テキストボックス	20文字以内 ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
5	金融機関コード (変更禁止)	テキストボックス	数字のみ ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
6	支店名 (変更禁止)	テキストボックス	20文字以内 ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
7	支店コード (変更禁止)	テキストボックス	数字のみ ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
8	口座番号 (変更禁止)	テキストボックス	プルダウン ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
9	口座名義（カタカナ） (変更禁止)	テキストボックス	30文字以内 ※事務局に連絡なく変更した場合、毎月の精算が正常に行われない可能性があります
10	店舗名	表示	
11	複数店舗グループ	表示	事業者がイベント作成した内容が反映
12	店舗コード	表示	店舗登録時に自動発番されたものが反映
13	イベント名	表示	
14	グループ	表示	事業者がグループ機能を活用した場合、2種のグループの中から該当する方が反映
15	支払いサイクル	表示	「月1」「月2」「月6」「毎日」から該当するものにチェック
16	登録する	ボタン	処理：登録実行

13 ログアウト

店舗TOPメニューからログアウトできます

画面フロー



手順の概要

・管理画面のログアウト方法は、次のとおりです。

- ①店舗TOPメニューから「ログアウト」を押下
- ②押下後、ログイン画面へ遷移

13 ログアウト

店舗TOPメニューからログアウトできます

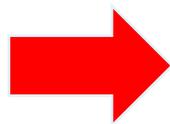
まちいちコイン

- ダッシュボード
- 店舗設定
- 顧客管理
- ギャラリー
- メニュー
- クーポン
- 支払履歴
- 集計
- QRコード
- お知らせ
- マニュアル

店舗グループ名
店舗名

- > アカウント設定
- > 企業設定

ログアウト



まちいちコイン

ログイン

②

ユーザーID

パスワード

次回から自動的にログイン

ログイン

操作手順

- ①店舗TOPメニューから「ログアウト」を押下
- ②押下後、ログイン画面へ遷移

13 ログアウト 仕様

ログアウトの仕様は以下のとおりです

No.	項目名称	形式	概要
1	ログアウト	ボタン	押下後、ログイン画面へ遷移
2	ユーザーID	テキストボックス	設定したユーザーIDを入力
3	パスワード	テキストボックス	設定したパスワードを入力
4	次回から自動的にログイン	チェックボックス	チェック入れた場合は次回よりユーザーID・パスワードの入力を省略
5	ログイン	ボタン	管理画面TOPへ遷移

◇更新履歴

No.	該当箇所	日付	概要	対応者
1	全て	2022/9/29	全ページGMOロゴをまちいちコインロゴに差し替え	大橋
2	2.3 店舗設定 店舗基本設定 (補足)	2022/9/30	店舗地図情報の変更方法について追加	↑
3	初回ログイン	2022/11/28	221124アップデート対応の反映 (パスワード設定時の文字制限情報に関する誤植を修正)	↑
4	その他	↑	各種マトリクスのズレやレイアウトの修正	↑
5	画面遷移図	2023/1/23	ダッシュボード・支払履歴・集計・お知らせ機能を別階層に修正	↑
6	1 ダッシュボード (改め 店舗TOP)	↑	項目名称をダッシュボードから店舗TOPに変更	↑
7	1 店舗TOP	↑	ダッシュボード (子イベント別メニュー) への遷移方法を追加	↑
8	1 店舗TOP 仕様	↑	掲載されていない項目の削除	↑
9	6 支払履歴 検索・支払履歴詳細	↑	画面フローを最新化、スライドタイトル変更	↑
10	7 集計 (店舗別集計・店舗別集計グラフ)	↑	↑	↑
11	7.1 集計 店舗別集計	2023/1/25	TOPページの変更 (店舗別集計画面の追加) に伴い画像差し替え & 説明追記	↑
12	7.2 集計 店舗別集計グラフ	↑	グラフ画面が別管理化されたことに伴いスライド新設	↑
13	7.2 集計 店舗別集計グラフ (売上金額)	↑	「次へ」「戻る」ボタンを追加	↑
14	7.2 集計 店舗別集計グラフ (受注件数)	↑	↑	↑
15	8 QRコード	↑	注釈の内容が過去ver.仕様だったため削除	↑
16	9 お知らせ機能	↑	画面フローを最新化	↑
17	9.2 お知らせ一覧 (新規作成) 仕様	↑	項目名称「本文」の登録時数制限を100→1000へ変更	↑
18	11 企業設定 (企業情報の編集)	↑	画面の最新化	↑
19	11 企業設定 (企業情報の編集) 仕様	↑	掲載されていない項目の削除	↑
20	6.2 支払履歴 支払履歴詳細・キャンセル	↑	スライドタイトル変更 & キャンセル処理について追記	↑

◇更新履歴

No.	該当箇所	日付	概要	対応者
21	はじめに	2023/2/15	iOS/Android OSバージョンについて、WindowsからEdgeを削除	大橋
22	7.1 集計 店舗別集計	2023/3/13	付与金額/有効期限切れステータスの追加verに画面差し替え	↑
23	6.1 支払履歴 一覧	2023/4/27	支払履歴のUI改修内容を反映（検索条件追加と更新日時情報の追加）	↑
24	6.1 支払履歴 一覧 仕様	↑	↑	↑
25	初回ログイン 仕様	2023/5/26	スライド追加（事務局マニュアルにはあったが、店舗マニュアルにはなかったため）	↑
26	全般	2023/5/29	スライド全般の文章や色使い等、軽微な修正実施（内容に変更はなし）	↑
27	5.1 クーポンクーポン一覧	2023/7/31	検索機能を含む各種UI変更に伴いスライド刷新	↑
28	5.1 クーポンクーポン一覧 仕様	↑	↑	↑
29	5.2 クーポンクーポン作成	↑	各種名称変更等と「利用開始日時」「発行枚数管理」「顧客利用制限」を反映	↑
30	5.2 クーポンクーポン作成 仕様	↑	↑	↑
31	5.3 クーポンクーポン利用実績	↑	検索条件に「発行元」が追加されたことを反映	↑
32	5.3 クーポンクーポン利用実績 仕様	↑	「発行元」の追加と、各種記載情報の誤りを修正	↑
33	4.1 メニュー カテゴリー一覧・追加 仕様	↑	誤植・表現の修正	↑
34	4.2 メニュー メニュー一覧 仕様	↑	↑	↑
35	4.3 メニュー メニュー登録	↑	料金表示欄の改修を反映	↑
363	4.3 メニュー メニュー登録 仕様	↑	誤植・表現の修正と、料金表示欄の改修を反映	↑
373	3.4 ギャラリー 写真登録 仕様	↑	誤植の修正	↑
38	2.1 店舗設定 初期設定 仕様	↑	「営業の状態」の機能説明を補記	↑
39	目次	↑	「6.ポイント機能」の追加に伴い、後続のNo.が1つずつ後ずれ修正（各スライドタイトルも修正）	↑
40	画面遷移図	↑	ポイント履歴を追加	↑

◇更新履歴

No.	該当箇所	日付	概要	対応者
41	6 ポイント履歴	2023/7/31	ポイント機能追加に伴い新規スライド作成	大橋
42	6.1 ポイント履歴 一覧	↑	↑	↑
43	6.1 ポイント履歴 一覧 仕様	↑	↑	↑
44	6.1 ポイント履歴 一覧 仕様 (補足)	↑	↑	↑
45	7.2 支払履歴 支払履歴詳細・キャンセル 仕様	↑	「支払付与予定ポイント」の追加、各種誤植等の修正	↑
46	11 アカウント設定 仕様	↑	ログインパスワードにおける入力制限の追記漏れ(\\)を反映	↑
47	11 アカウント設定 確認・編集	2023/9/7	メール受信設定・メール認証設定を追加	↑
48	11 アカウント設定 確認・編集 (仕様)	↑	↑	↑
49	初回ログイン メール認証ログイン	↑	メール認証機能追加に伴い新規スライド作成	↑
50	7.1 支払履歴 一覧 / 仕様	2023/10/31	取引IDでの検索機能追加を反映	↑
51	店舗設定、ギャラリー、メニュー、お知らせ	↑	軽微なUI改修の内容を反映 (主にボタン名称の変更やキャンセルボタンの追加)	↑
52				
53				
54				
55				
56				
57				
585				
59				
60				